

**Solicitud de Cotización**  
**Nº CP 01/2025 BCIE-DINAC**  
**“Suministro de equipo informático y mobiliario diverso para la Unidad Ejecutora del Programa – DINAC”**

**San Salvador, 11 de febrero del 2025**

### **1. FUENTE DE RECURSOS**

El Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), como parte de los servicios que brinda a sus países socios beneficiarios, está otorgando el financiamiento total para la selección y contratación de oferentes elegibles para el “*Suministro de equipo informático y mobiliario diverso para la Unidad Ejecutora del Programa – DINAC*”, en el marco del financiamiento al *Programa de modernización y desarrollo institucional para la seguridad ciudadana*.

### **2. ORGANISMO EJECUTOR Y CONTRATANTE DEL PROCESO**

- 2.1 Antecedentes del Contratante: La Dirección Nacional de Compras Públicas, fue designada como Organismo Ejecutor del Programa denominado “*Programa de modernización y desarrollo institucional para la protección ciudadana*” a financiarse con recursos derivados del Convenio de Préstamo No. 2240, suscrito entre el Banco Centroamericano de Integración Económica y la República de El Salvador.
- 2.2 La Dirección Nacional de Compras Públicas, es la responsable del presente proceso de adquisición para lo cual invita a oferentes elegibles a presentar cotización para la contratación requerida.
- 2.3 El proveedor será seleccionado de acuerdo con los procedimientos del Banco Centroamericano de Integración Económica establecidos en la Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del BCIE y sus Normas para la Aplicación que se encuentran en el siguiente sitio de Internet: <https://www.bcie.org>

### **3. PRESENTACIÓN DEL PROCESO**

- 3.1 **Objetivos generales de la contratación:** Con la finalidad de cumplir con las tareas encomendadas a la DINAC, en su calidad de organismo ejecutor, resulta necesario equipar las instalaciones de la Unidad Ejecutora del Programa BCIE 2240, con el equipo informático idóneo que permita al personal poder realizar de forma eficiente las funciones encomendadas, además del mobiliario que permita el funcionamiento y desarrollo de las actividades que se desarrollen dentro de la Unidad en óptimas condiciones.

3.2 El contratante pone a disposición de los interesados toda la documentación relacionada con este proceso de comparación de precios, necesaria para la preparación de las cotizaciones.

Dicha información estará disponible sin costo alguno:

- a. Para descarga en el sitio web: [www.comprasal.gob.sv](http://www.comprasal.gob.sv), y en la página de la DINAC: <https://dinac.gob.sv/>, a partir del día **11 de febrero del 2025**.
- b. Físicamente en: Final 71<sup>a</sup> Avenida Norte y 5<sup>a</sup> Calle Poniente, #363, Colonia Escalón, distrito de San Salvador, municipio de San Salvador centro, departamento de San Salvador; para lo cual deberá presentar una nota que haga referencia a la Comparación de Precios que está aplicando e indicar en la misma: nombre de la persona jurídica, dirección, teléfono, correo electrónico y nombre del representante legal.

Las cotizaciones se deben enviar al domicilio consignado más abajo a más tardar el **19 de febrero de 2025, a las 14:00 hrs.**

No se permitirá presentar cotizaciones en forma electrónica.

El domicilio mencionado más arriba es: Final 71<sup>a</sup> Avenida Norte y 5<sup>a</sup> Calle Poniente, #363, Colonia Escalón, distrito de San Salvador, municipio de San Salvador centro, departamento de San Salvador.



**Raúl Josué Aguiar Velasco**

Coordinador - Unidad Ejecutora del Programa BCIE 2240  
Dirección Nacional de Compras Públicas  
[contratacionesuep@dinac.gob.sv](mailto:contratacionesuep@dinac.gob.sv)





## **Documento Base para Solicitud de Cotizaciones de Bienes y Servicios bajo el método de Comparación de Precios**

### **Adquisición de: *Suministro de equipo informático y mobiliario diverso para la Unidad Ejecutora del Programa – DINAC***

<b>Operación:</b>	Contrato de Préstamo N° 2240
<b>Título del contrato:</b>	"Programa de Modernización y Desarrollo Institucional para la Protección Ciudadana"
<b>Proceso No.:</b>	CP 01/2025 BCIE-DINAC
<b>Contratante:</b>	Dirección Nacional de Compras Públicas – DINAC
<b>País:</b>	República de El Salvador
<b>Emitido el día:</b>	11 de febrero de 2025

# DOCUMENTO ESTÁNDAR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS BAJO EL MÉTODO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS

## Índice General

Sección I. Instrucciones a los Cotizantes (IAC) .....	3
Sección II. Prácticas Prohibidas .....	7
Sección III. Formularios .....	9
Sección IV. Lista de Requisitos de bienes y servicios .....	23
Sección V. Modelo de Orden de Compra. ....	31

## Sección I. Instrucciones a los Cotizantes (IAC)

### Índice

<b>A. Generalidades .....</b>	<b>3</b>
1. Alcance de la cotización.....	3
2. Marco de la Solicitud de Cotización .....	3
3. Oferentes elegibles. ....	3
4. Prácticas Prohibidas .....	4
<b>B. Preparación y presentación de las cotizaciones.....</b>	<b>5</b>
5. Idioma .....	5
6. Precios cotizados .....	5
7. Valides de las ofertas.....	5
8. Aclaraciones.....	5
9. Documentos que conforman la Oferta .....	5
10. Presentación de ofertas .....	5
11. Cotizaciones parciales .....	5
<b>C. Adjudicación y formalización del contrato .....</b>	<b>5</b>
12. Adjudicación y formalización del contrato .....	6

## Sección I. Instrucciones a los Cotizantes (IAC)

Sección I. Instrucciones a los Cotizantes (IAC)	
A. Generalidades	
<b>1. Alcance de la cotización</b>	1.1 La presente solicitud de cotización consta del suministro de equipo informático y mobiliario diverso para las instalaciones de la Unidad Ejecutora del Programa. La presente adquisición será financiada con fondos provenientes del Banco Centroamericano de Integración Económica, en lo sucesivo “el Banco”, para el financiamiento total o parcial del contrato de préstamo N° 2240, denominado “Programa de Modernización y Desarrollo Institucional para la Seguridad Ciudadana”.
<b>2. Marco de la Solicitud de Cotización</b>	2.1 El Proveedor será seleccionado y adjudicado de acuerdo con los procedimientos del Banco Centroamericano de Integración Económica establecidos en la Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del BCIE y sus Normas para la aplicación, que se encuentran en el siguiente sitio de Internet: <a href="https://www.bcie.org">https://www.bcie.org</a> .
<b>3. Oferentes elegibles</b>	<p>3.1 No podrán ser adjudicatarios o sujetos de ampliaciones de contratos con financiamiento total o parcial del BCIE o de fondos administrados por este, las personas jurídicas o naturales que tengan una de las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Se encuentren incluidos en la Lista de Contrapartes Prohibidas del BCIE u otra lista de inelegibilidad del BCIE.<sup>1</sup></li><li>b. Hayan sido inhabilitados o declarados por una entidad como inelegibles o sancionados para la obtención de recursos o la adjudicación de contratos financiados por organizaciones reconocidas por el BCIE para tal fin.</li></ul> <p>Declarados culpables mediante sentencia firme de delitos o sanciones vinculadas con Prácticas Prohibidas por parte de la autoridad competente, mientras se encuentre vigente la sanción.</p>
	3.2 Los oferentes / cotizantes al igual que bienes suministrados en virtud del contrato no serán elegibles cuando en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el país del Prestatario prohíba toda importación de bienes o contratación de obras o servicios de ese país, o todo pago a cualquier país, persona o entidad en ese país.

<sup>1</sup> Que son: i) [Lista consolidada de sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas \(ONU\)](#), ii) [Lista consolidada de personas, grupos y entidades sujetas a las sanciones financieras de la Unión Europea \(UE\)](#), iii) [Lista consolidada de personas, grupos y entidades sujetas a las sanciones del Banco Mundial \(BM\)](#), iv) [Lista Consolidada de la Oficina de Control de Activos del Extranjero \(OFAC\)](#), v) [Lista "HM Treasury Consolidated List of Targets"](#), vi) Lista de Contrapartes Prohibidas del BCIE.

## Sección I. Instrucciones a los Cotizantes (IAC)

	<p>3.3 No podrán participar directa o indirectamente en el suministro de bienes, ejecución de obras, servicios o consultorías para operaciones financiadas por el BCIE las siguientes personas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. En los financiamientos al sector público, los particulares con nexos familiares o de negocio con los representantes del Prestatario/Beneficiario, su organismo executor o de un receptor de una parte del financiamiento del Banco, o con cualquier otra persona que represente o actúe en nombre del Prestatario/Beneficiario hasta el segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad, inclusive y que participe directa o indirectamente en:<ul style="list-style-type: none"><li>i. La preparación de las especificaciones técnicas o una actividad equivalente;</li><li>ii. El proceso de licitación / comparación de precios del contrato; o</li><li>iii. La supervisión del contrato,</li></ul>Esta prohibición no aplicará cuando:<ul style="list-style-type: none"><li>i. Las personas allí nombradas acrediten que se dedican, en forma habitual, a desarrollar la actividad empresarial objeto de la contratación respectiva, al menos desde dos (2) años antes de la publicación de la licitación.</li><li>ii. Los costos involucrados sean acordes con el mercado y que;</li><li>iii. El conflicto derivado de esa relación se haya divulgado y resuelto de manera aceptable para el Banco a lo largo del proceso de selección y de la ejecución del contrato</li></ul></li><li>b. En los procesos de adquisiciones de bienes, obras o servicios: Todo oferente / cotizante (incluidos sus accionistas, directores ejecutivos y personal clave) contratado por el Prestatario / Beneficiario para proveer servicios de consultoría respecto de la preparación o ejecución de un proyecto, al igual que su matriz y todas sus filiales, quedará descalificado para suministrar bienes o construir obras o servicios que resulten directamente relacionados con los servicios de consultoría para la preparación o ejecución.</li><li>c. Todos aquellos que presentan más de una cotización en un proceso de comparación de precios, licitación o concurso, excepto si se trata de ofertas alternativas permitidas en los documentos base del respectivo proceso. Esto no limita la participación de subcontratistas en más de una oferta</li><li>d. Cualquier situación adicional de conflicto de interés que se liste a continuación: No hay situación adicional.</li></ul>
<b>4. Prácticas Prohibidas</b>	<p>4.1 El BCIE exige que los Prestatarios/Beneficiarios y todas las personas naturales o jurídicas, que participen o presten servicios en proyectos u operaciones con financiamiento del BCIE, ya sea en su condición</p>

<b>Sección I. Instrucciones a los Cotizantes (IAC)</b>	
	de oferentes, prestatarios, organismos ejecutores, coordinadores, supervisores de proyectos, contratistas, subcontratistas, consultores, proveedores, beneficiarios de donaciones (y a todos sus funcionarios, empleados, representantes y agentes), así como cualquier otro tipo de relación análoga, conforme se establece en la Sección II de este documento.
<b>B. Preparación y presentación de las cotizaciones</b>	
<b>5. Idioma</b>	5.1 Todas las cotizaciones, información, documentos y correspondencia entre el Contratante y los cotizantes en relación con este proceso de adquisición deberán estar en el idioma oficial del prestatario.
<b>6. Precios cotizados</b>	6.1 Los precios serán cotizados en dólares de los Estados Unidos de América, los cuales deberán incluir todos los impuestos, gravámenes, y gastos en que se incurran.
<b>7. Validez de las ofertas</b>	7.1 Las cotizaciones deberán permanecer válidas para su aceptación por el Contratante durante sesenta días calendario, computados a partir de la fecha límite para la presentación de cotizaciones.
<b>8. Aclaraciones</b>	8.1 Las aclaraciones sobre este proceso deberán ser solicitadas al Contratante por escrito a la dirección: Final 71 <sup>a</sup> Avenida Norte y 5 <sup>a</sup> Calle Poniente, #363, Colonia Escalón, distrito de San Salvador, municipio de San Salvador centro, departamento de San Salvador, o al correo electrónico <a href="mailto:contratacionesuep@dinac.gob.sv">contratacionesuep@dinac.gob.sv</a> , a más tardar TRES (03) días antes de la fecha límite para la presentación de las cotizaciones y el Contratante dará respuesta a más tardar DOS (02) días antes de la fecha límite para la presentación de las cotizaciones.
<b>9. Documentos que conforman la Cotización</b>	9.1 Los cotizantes deberán incluir los siguientes documentos en su cotización: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Formulario No.1. Formulario de Presentación de Cotización</li> <li>● Formulario No.2. Declaración Jurada</li> <li>● Formulario No.3. Especificaciones Técnicas Ofertadas</li> <li>● Formulario No.4. Lista de precios</li> <li>● Formulario No.5. Lista de Bienes/Servicios y Plan de Entregas</li> </ul>
<b>10. Presentación de cotizaciones</b>	10.1 Las cotizaciones podrán ser entregadas en cualquier momento al Contratante y a más tardar a las <b>14:00 hrs., del 19 de febrero del 2025</b> , en la dirección: <b>Final 71<sup>a</sup> Avenida Norte y 5<sup>a</sup> Calle Poniente, #363, Colonia Escalón, distrito de San Salvador, municipio de San Salvador centro, departamento de San Salvador.</b>
<b>11. Cotizaciones parciales</b>	11.1 Los cotizantes podrán cotizar la totalidad de los bienes requeridos o solamente algunos de ellos, pues podrá realizarse una adjudicación parcial por lote o por artículo que conforma el lote.
<b>C. Adjudicación y formalización del contrato</b>	

## Sección I. Instrucciones a los Cotizantes (IAC)

<b>12. Adjudicación y formalización del contrato</b>	<p>12.1 La adjudicación, podrá realizarse parcial o total, y se hará al proveedor que presente la cotización más baja y que cumple con todos los criterios técnicos y requisitos solicitados en este documento, y que no se encuentre en la Lista de Contrapartes Prohibidas del BCIE y reconocidas por el BCIE.</p> <p>El adjudicatario adicional a su cotización, y en los casos que aplique, deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocopia de escritura de constitución de la sociedad, y sus modificaciones.</li><li>• Credencial del Representante Legal, vigente y debidamente registrada en el Registro de Comercio.</li><li>• NIT y NRC del oferente.</li><li>• Matrícula de comercio vigente (o evidencia que se encuentra en trámite)</li><li>• Documento de Identidad del Representante Legal</li><li>• En caso la oferta fuere firmada por un apoderado, deberá adjuntarse fotocopia del poder administrativo, y documento único de identidad.</li><li>• Declaración Jurada Proveedor/Acreedor (Formulario 6)</li></ul>
--	---

## Sección II. Prácticas Prohibidas

El BCIE exige que los Prestatarios/Beneficiarios y todas las personas naturales o jurídicas, que participen o presten servicios en proyectos u operaciones con financiamiento del BCIE, ya sea en su condición de oferentes, prestatarios, organismos ejecutores, coordinadores, supervisores de proyectos, contratistas, subcontratistas, consultores, proveedores, beneficiarios de donaciones (y a todos sus funcionarios, empleados, representantes y agentes), así como cualquier otro tipo de relación análoga, lo siguiente:

- a. Observar los más altos niveles éticos en todas las etapas del proceso de adquisición o la ejecución de un contrato.
- b. Abstenerse de realizar cualquier acto o acción que se enmarque o pueda catalogarse como Práctica Prohibida.
- c. Denunciar ante el BCIE utilizando el Canal de Reportes u otro mecanismo de denuncia disponible para el BCIE todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado.

Conforme a las mejores prácticas y para establecer un marco de referencia en su operatividad, se entienden cómo Prácticas Prohibidas:

- i. Práctica Corruptiva: Consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, de manera directa o indirecta, algo de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
- ii. Práctica Coercitiva: Consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, de manera directa o indirecta, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar en forma indebida las acciones de una parte.
- iii. Práctica Fraudulenta: Cualquier hecho u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias que deliberadamente o por negligencia engañe o intente engañar a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole, propio o de un tercero, o para evadir una obligación a favor de otra parte.
- iv. Práctica Colusoria: Acuerdo realizado entre dos o más partes con la intención de alcanzar un propósito indebido o influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
- v. Práctica Obstructiva: Consiste en: (a) deliberadamente destruir, falsificar, alterar u ocultar pruebas materiales para una investigación, o hacer declaraciones falsas en las investigaciones, a fin de impedir una investigación sobre denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias y/o amenazar, acosar o intimidar a cualesquiera de las partes para evitar que ellas revelen el conocimiento que tienen sobre temas relevantes para la investigación o evitar que siga adelante la investigación o (b) emprender intencionalmente una acción para impedir físicamente el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría y acceso a la información que tiene el BCIE.

Ante denuncias recibidas en el canal de reportes u otros medios aceptables al BCIE, relacionado a Prácticas Prohibidas ocurridas durante los procesos de adquisición de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías, así como durante la ejecución de un contrato resultante de dichos procesos en el marco de una operación financiada con recursos del BCIE, este procederá conforme con sus políticas internas relacionadas con el tema.

Previo a determinar la existencia de una Práctica Prohibida, el BCIE se reserva el derecho de ejecutar los procedimientos de auditoría e investigación.

El derecho de ejecutar los procedimientos de auditoría e investigación establecido en el párrafo anterior se refiere al acceso irrestricto del BCIE o sus representantes debidamente autorizados para visitar o inspeccionar las oficinas o instalaciones físicas, utilizadas en relación con los procesos de adquisición o los proyectos financiados con fondos propios del BCIE o administrados por éste. Asimismo, la realización de entrevistas y el acceso a los archivos físicos y digitales relacionados con dichos procesos de adquisiciones, proyectos u operaciones, debiendo prestar toda la colaboración y asistencia que fuese necesaria, a efectos que se ejecuten adecuadamente las actividades previstas, a discreción del Banco.

Cuando se determine la existencia de una Práctica Prohibida, el BCIE emitirá una o varias de las acciones y/o recomendaciones que se enumeran a continuación, sin que las mismas sean limitativas:

- a. Remisión del caso correspondiente a las autoridades locales competentes,
- b. Emisión de una amonestación por escrito.
- c. Adopción de medidas para mitigar los riesgos identificados.
- d. Suspensión de desembolsos.
- e. Desobligación de recursos.
- f. Solicitar el pago anticipado de los recursos.
- g. Cancelar el negocio o la relación contractual.
- h. Suspensión de los procesos de adquisición, o de ejecución de los contratos, independientemente del estado en que se encuentren
- i. Solicitud de garantías adicionales.
- j. Ejecución de fianzas o garantías.
- k. Solicitar el reembolso de los gastos o costos vinculados con las actividades e investigaciones efectuadas en relación con la comisión de Prácticas Prohibidas

Las acciones y/o recomendaciones emitidas por el BCIE serán de observancia y cumplimiento obligatorio.

El BCIE se reserva en todo caso, y sin perjuicio de las sanciones que impongan las autoridades del país del Prestatario/Beneficiario, el derecho a solicitar la suspensión de los procesos de contratación o de la ejecución del o de los contratos resultantes de aquellos, independientemente del estado en que se encuentren. Si el BCIE solicitara la suspensión de los procedimientos de contratación o de la ejecución del o de los contratos y esto no ocurriera, se reserva el derecho de no financiar el o los contratos resultantes de esos procedimientos.

Derivado del proceso de investigación, el BCIE podrá incorporar a personas naturales o jurídicas en la Lista de Contrapartes Prohibidas u otra lista de inelegibilidad del BCIE que, para tal efecto haya instituido.

## **Sección III. Formularios**

**Formulario No.1 Formulario de Presentación de Cotización**

**Formulario No.2: Declaración Jurada**

**Formulario No.3: Especificaciones Técnicas Ofertadas**

**Formulario No.4: Lista de precios**

**Formulario No.5: Lista de Bienes y Plan de Entregas**

**Formulario No. 6: Declaración Jurada Proveedor/Acreedor**

# Formulario No.1 Formulario de Presentación de Cotización

[El Oferente deberá completar y presentar este formulario junto con su Cotización]

San Salvador, 19 de febrero de 2025  
CP 01/2025 BCIE-DINAC

Señores:

Unidad Ejecutora del Programa BCIE-2240  
Dirección Nacional de Compras Públicas – DINAC

Estimado Señores:

Por medio de la presente, nosotros los abajo firmantes, confirmamos nuestra decisión de participar en el proceso **“Suministro de equipo informático y mobiliario diverso para la Unidad Ejecutora del Programa – DINAC”**

Asimismo, declaramos que:

- a. Hemos examinado el documento de comparación de precios, incluidas las enmiendas emitidas de conformidad con las Instrucciones a los Cotizantes, y no tenemos reserva alguna al respecto.
- b. Presentamos nuestra cotización en adjunto, con un plazo de validez de la oferta de sesenta días a partir de la fecha de terminación del plazo de recepción de cotizaciones establecido.
- c. Nuestra oferta económica es por una suma cerrada total de **(Escribir la moneda, el monto en números y letras)**.
- d. Confirmamos el compromiso de cumplir con lo propuesto en caso de que nuestra cotización **(nombre completo del oferente)** resulte aceptada.
- e. Aceptamos que cualquier dato falso u omisión que pudiera contener esta cotización y/o sus anexos puede ser elemento justificable para la descalificación de la mismas y declaramos que:
  - a. No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Contratante en relación con la ejecución de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta en el país del Contratante.
  - b. De haber comisiones o gratificaciones, pagadas o a ser pagadas por nosotros a agentes en relación con esta Cotización y la ejecución si nos es adjudicado, las mismas están indicadas a continuación:

Nombre y dirección del Receptor	Monto y Moneda	Propósito de la Comisión o Gratificación
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(Si no hay comisiones o gratificaciones indicar “ninguna”)

- f. Entendemos que esta cotización con sus Anexos, no constituirá un contrato vinculante entre nosotros hasta que el contrato formal / orden de compra en su caso haya sido redactado y formalizado.
- g. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la cotización evaluada más baja, ni la Cotización Más Conveniente ni ninguna otra cotización que pudieran recibir.

En caso de ser seleccionado, nos comprometemos cumplir con todos los alcances solicitados, de acuerdo con los requerimientos técnicos, condiciones e instrucciones del presente proceso de contratación.

La firma del suscrito en este documento está debidamente autorizada para firmar por y en nombre de **(nombre completo del cotizante)** y garantiza la verdad y exactitud de todas las declaraciones y documentos incluidos.

Fechado en \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Nombre del Cotizante: \_\_\_\_\_

Cargo del Firmante \_\_\_\_\_

Nombre y firma del representante legal \_\_\_\_\_

## Formulario No. 2: Declaración Jurada

Nombre y número del proceso: **CP 01/2025 BCIE-DINAC "Suministro de equipo informático y mobiliario**

***diverso para la Unidad Ejecutora del Programa – DINAC"***

Yo (**Nombre de la persona acreditada en el Poder de Representación**) \_\_\_\_\_, con documento de identificación \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de (**Nombre del oferente**) \_\_\_\_\_,

Certifico y declaro lo siguiente:

- i. Que mi representada, sus agentes, su personal, contratistas, consultores, directores, funcionarios o accionistas no tiene relación alguna, ni se ha visto involucrados en actividades relacionadas con el lavado de activos y financiamiento del terrorismo;
- ii. Que mi representada, no se encuentra en convocatoria de acreedores, quiebra o liquidación;
- iii. Que mi representada, no se encuentra en interdicción judicial;
- iv. Que mi representada, no tiene conflicto de Interés de acuerdo con lo descrito en las Instrucciones para los Cotizantes;
- v. Que mi representada, cumple con los requisitos de elegibilidad establecidos para este proceso.
- vi. Que mi representada, sus agentes, su personal, contratistas, consultores, directores, funcionarios o accionistas no se encuentran incluidos en la Lista de Contrapartes Prohibidas del BCIE u otra lista de inelegibilidad del BCIE;
- vii. Que mi representada, sus agentes, su personal, contratistas, consultores, directores, funcionarios o accionistas no han sido inhabilitados o declarados por una entidad u autoridad como inelegibles para la obtención de recursos o la adjudicación de contratos financiados por cualquier otra entidad, mientras se encuentre vigente la sanción;
- viii. Que mi representada, sus agentes, su personal, contratistas, consultores, directores, funcionarios o accionistas no han sido declarados culpables de delitos o sanciones vinculadas con Prácticas Prohibidas por parte de la autoridad competente.
- ix. Que mi representada, no tienen antecedentes de incumplimiento de contrato en los últimos 10 años.

Asimismo, autorizo a DINAC y al Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), para que realice las verificaciones que considere pertinentes con el fin de corroborar lo arriba mencionado con cualquier sistema de búsqueda o base de datos de la que el Contratante o el BCIE disponga para tales fines, así como con cualquier autoridad competente que se estime necesario. Igualmente, certifico y declaro conocer la procedencia de los fondos del patrimonio de mi representada y manifiesto que los mismos no provienen de ninguna actividad ilícita.

Finalmente, y de ser el caso, declaro que los fondos suministrados serán administrados conforme a mejores prácticas, transparencia e integridad y en ningún momento serán utilizados para actividades ilícitas.

Declaramos adicionalmente que se dará aviso inmediato al Contratante y al BCIE en caso de que en un momento posterior ocurra cualquier cambio en las condiciones antes mencionadas.

Aceptamos que el Contratante tendrá el derecho de excluirnos de este proceso si la información proporcionada en esta Declaración Jurada es falsa o si el cambio de condición ocurre en un momento posterior a la entrega de esta Declaración Jurada.

**Oferente:** (**Nombre completo del oferente**)  
**Nombre:** (**Nombre completo de la persona que firma**)  
**Cargo:** (**del firmante**)

**Firma:** *(firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados).*  
**Fecha:** *(día, mes y año en que se firma la oferta)*

**Formulario No.3. Especificaciones Técnicas Ofertadas**

Artículo	Requerimientos de los bienes solicitados			Oferta				
	Cantidad	Nombre de los bienes o servicios conexos	Especificaciones técnicas mínimas requeridas y normas	Cantidad	Especificaciones técnicas ofertadas	Cumple*	No Cumple*	Variaciones*
1	17	Computadora portátil	Pantalla de al menos 16" Pulgadas					
			Pantalla 1920 x 1200 LCD o superior					
			Procesador IntelCore Ultra 7 155U o superior					
			32 GB SDRAM DDR5 o superior					
			1 TB SSD de almacenamiento o superior					
			Con mochila incluida					
			Con mouse inalámbrico incluido					
			Con mousepad incluido					
			Teclado en español con teclado numérico incluido					
			Cámara FHD de 1080p o superior					
2	22	Monitores	Puerto RJ45 y Puerto HDMI					
			Al menos 2 puertos USB					
			1 año de garantía por desperfectos de fábrica					
			Pantalla de 24" pulgadas					
			Tasa de refresco 60hz o superior					





6	2	Trituradora de papel	<p>Dimensiones aproximadas: ancho 30 cm, alto 30 cm, aproximadamente. (Se aceptarán medidas diferentes, mientras no superen los 50 cm de alto)</p> <p>Movilidad sencilla.</p> <p>Preferiblemente papelera extraíble</p> <p>Estilo de corte: preferible en tiras (no obligatorio)</p> <p>Protección contra atasco.</p> <p>Capacidad: 10 hojas como mínimo.</p> <p>Garantía de 1 año por desperfectos de fábrica.</p>				
7	1	Sofá de tres asientos	<p>De alta resistencia y confort suave.</p> <p>Incluir cojines del color del sofá</p> <p>Medidas: alto 83 cm x ancho 200 cm x profundidad 86 cm, aproximadamente.</p> <p>De preferencia color oscuro (no obligatorio).</p>				
8	22	Audifonos	<p>Audifonos tipo gaming</p> <p>Tipo: Set de auriculares para videojuegos con micrófono incluido</p> <p>Conectividad: Alámbrico, conector 3.5 mm</p> <p>Frecuencia: 20HZ-20.00HZ</p> <p>Entrada:30mw Máxima potencia</p> <p>Almohadillas ultrasuaves de cuerina</p>				

9	1	Mesa de picnic para exteriores	Resistente cable trenzado Garantía: 1 año por desperfectos de fábrica Mesa de madera para picnic para uso en impermeie, elaborada en madera tratada Resistente al polvo y humedad y de alta durabilidad Ideal para exteriores Longitud máxima de 2.50 metros, por 1.50 metros de ancho. (Podrán ser aceptadas medidas menores, más no mayores) Acabado rústico natural						
10	2	Archivero de 4 gavetas	Archivero metálico con su respectiva llave De preferencia color negro Medidas de 1.45 mts de altura x 0.49 cm de ancho x 0.72 cm de profundidad, aproximadamente. Elaborado con lámina de acero o materiales similares Con garantía de un año por desperfectos de fábrica						

**Condiciones especiales:**

El proveedor deberá tomar en consideración las siguientes condiciones especiales y deberá garantizar su cumplimiento:

- Incluir ficha técnica de los bienes ofertados en los artículos 1, 2 y 4.  
*\*Nota: El proveedor deberá indicar el cumplimiento (sí/no) de las especificaciones técnicas solicitada, así como variaciones de conformidad con su cotización.*

**Formulario No.4. Lista de precios**

El oferente completará este formulario de lista de precios, de acuerdo con las instrucciones indicadas, La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la **lista de precios** deberá coincidir con la **Lista de Bienes** y servicios detallada por el comprador y deberá coincidir con el formulario No.5.

1	2	3	4	5
No. de artículo	Cantidad de equipo requeridos	Descripción de los bienes o servicios	Precio unitario por equipo	Precio Total (IVA incluido) (Col 2*4)
1	17	Computadora portátil	<i>(Indique el precio por unidad)</i>	<i>(Indique el precio total del artículo)</i>
2	22	Monitor		
3	15	Suscripción anual a Microsoft Project		
4	1	Televisor Smart TV de 65"		
5	3	Armario de persiana metálico		
6	2	Trituradora de papel		
7	1	Sofá de tres asientos		
8	22	Audífonos		
9	1	Mesa de picnic para exteriores		
10	2	Archivero de 4 gavetas		
<b>PRECIO TOTAL DE LA OFERTA (IVA incluido)</b>				

**Formulario No.5. Lista de Bienes/Servicios y Plan de Entregas**

N° de artículo	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad física	Sitio de entrega final, según se indica en los DDL	Fecha de entrega		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el oferente
1	Computadora portátil	17	Unidad	71 avenida Norte y 5ª calle poniente, #363, Colonia Escalón, Distrito de San Salvador, Municipio de San Salvador departamento de San Salvador.	1 día hábil posterior a la notificación de la orden de compra	25 días hábiles posteriores a la notificación de la orden de compra	
2	Monitor	22	Unidad	71 avenida Norte y 5ª calle poniente, #363, Colonia Escalón, Distrito de San Salvador, Municipio de San Salvador departamento de San Salvador.	1 día hábil posterior a la notificación de la orden de compra	25 días hábiles posteriores a la notificación de la orden de compra	
3	Suscripción anual a Microsoft Project	15	Unidad	71 avenida Norte y 5ª calle poniente, #363, Colonia Escalón, Distrito de San Salvador, Municipio de San Salvador departamento de San Salvador.	1 día hábil posterior a la notificación de la orden de compra	15 días hábiles posteriores a la notificación de la orden de compra	
4	Televisor Smart TV de 65"	1	Unidad	71 avenida Norte y 5ª calle poniente, #363, Colonia Escalón, Distrito de San Salvador, Municipio de San Salvador departamento de San Salvador.	1 día hábil posterior a la notificación de la orden de compra	15 días hábiles posteriores a la notificación de la orden de compra	
5	Armario de persiana metálico	3	Unidad	71 avenida Norte y 5ª calle poniente, #363, Colonia Escalón, Distrito de San Salvador, Municipio de San Salvador.	1 día hábil posterior a la notificación de la orden de compra	21 días hábiles posteriores a la notificación de la orden de compra	

6	Trituradora de papel	2	Unidad	departamento de San Salvador 71 avenida Norte y 5ª calle poniente, #363, Colonia Escalón, Distrito de San Salvador, Municipio de San Salvador departamento de San Salvador	1 día hábil posterior a la notificación de la orden de compra	15 días hábiles posteriores a la notificación de la orden de compra	
7	Sofá de tres asientos	1	Unidad	71 avenida Norte y 5ª calle poniente, #363, Colonia Escalón, Distrito de San Salvador, Municipio de San Salvador departamento de San Salvador	1 día hábil posterior a la notificación de la orden de compra	15 días hábiles posteriores a la notificación de la orden de compra	
8	Audifonos	22	Unidad	71 avenida Norte y 5ª calle poniente, #363, Colonia Escalón, Distrito de San Salvador, Municipio de San Salvador departamento de San Salvador	1 día hábil posterior a la notificación de la orden de compra	15 días hábiles posteriores a la notificación de la orden de compra	
9	Mesa de picnic para exteriores	1	Unidad	71 avenida Norte y 5ª calle poniente, #363, Colonia Escalón, Distrito de San Salvador, Municipio de San Salvador departamento de San Salvador	1 día hábil posterior a la notificación de la orden de compra	15 días hábiles posteriores a la notificación de la orden de compra	
10	Archivero de 4 gavetas	2	Unidad	71 avenida Norte y 5ª calle poniente, #363, Colonia Escalón, Distrito de San Salvador, Municipio de San Salvador departamento de San Salvador	1 día hábil posterior a la notificación de la orden de compra	15 días hábiles posteriores a la notificación de la orden de compra	

Formulario No. 6: Declaración Jurada de proveedor/acreedor y autorización para pago.

	<b>DECLARACION JURADA PROVEEDOR/ACREEDOR</b>		Código: UFI-FOR-003
			Versión: 001
			Vigente a partir de 06/09/2023
<b>RELLENE EL FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA CON LETRA LEGIBLE</b>			
<b>1. DATOS GENERALES DEL DECLARANTE</b>		PROVEEDOR <input type="checkbox"/>	FUNCIONARIO <input type="checkbox"/>
<b>1.1 PERSONA NATURAL</b>			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO Y/O DE CASADA	NOMBRES	
	D.U.I / PASAPORTE	N.I.T	
	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO DE TELÉFONO	
<b>1.2 PERSONA JURÍDICA</b>			
NOMBRE DE LA EMPRESA / COMPAÑÍA		RAZÓN SOCIAL	
ACTIVIDAD ECONÓMICA	N.I.T	NÚMERO DE TELÉFONO	
<b>1.2.1 DOMICILIO</b>			
DIRECCIÓN		MUNICIPIO	
<b>2. DATOS OBLIGATORIOS DEL REPRESENTANTE LEGAL o APODERADO (Solo persona Jurídica)</b>			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO Y/O DE CASADA	NOMBRES	
CORREO ELECTRÓNICO	N.I.T.	NÚMERO DE TELÉFONO	
<b>3. CLASIFICACIÓN EMPRESA</b>			
Micro <input type="checkbox"/>	Pequeña <input type="checkbox"/>	Mediana <input type="checkbox"/>	Gran Empresa <input type="checkbox"/>
<p>Por este medio declaro bajo juramento que la cuenta que detallo a continuación, sera utilizada por el Estado por medio de la Dirección General de Tesorería (DGT) para cancelar cualquier tipo obligación legalmente exigible, según lo establecido en el Art. 77, de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado de El Salvador.</p>			
<b>4. DATOS OBLIGATORIOS DE LA CUENTA BANCARIA A DECLARAR</b>			
NOMBRE DEL BANCO :			
NOMBRE DE LA CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA	TIPO DE CUENTA	
		CUENTA DE AHORRO	<input type="checkbox"/>
		CUENTA CORRIENTE	<input type="checkbox"/>
<b>DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:</b>			
<p>1. Que los datos que proporciono en este documento son verdaderos y que conozco las Normas Legales y Administrativas que regulan esta Declaración Jurada.</p> <p>2. Que en caso de actuar como representante Legal, declaro que el poder con el que actúo es suficiente para asumir todas las responsabilidades que aplican en dicho proceso.</p>			
San Salvador,			
NOMBRE COMPLETO (DEL DECLARANTE)	NÚMERO DE D.U.I:	FIRMA:	

SELLO:

## Sección IV. Lista de Requisitos de bienes y servicios

1. **Lugar de entrega de los bienes o servicios:** 71 Avenida Norte y Quinta calle poniente, #363, Colonia Escalón, Distrito de San Salvador, Municipio de San Salvador Centro, departamento de San Salvador.
2. **Plazo de entrega:** Los bienes solicitados deberán ser presentados según los plazos requeridos en el **formulario V** del presente documento.
3. **A considerar:**
  - Los bienes solicitados deben cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas en el **Formulario III** del presente documento para que puedan ser tomados en cuenta, lo cual puede ser sometido a verificación antes de la recepción.
4. **Las condiciones y forma de pago:** La DINAC realizará pagos en un plazo máximo de treinta días, sujetos a desembolsos recibidos por parte del BCIE, y posterior a la remisión de los documentos por parte del administrador de la orden de compra o contrato y recepción por parte de la UFI, los siguientes documentos:
  - Factura de consumidor final, a nombre de la DINAC, y con referencia a la denominación del programa, firmada por los responsables.
  - Acta de recepción del bien o servicio, firmada por los responsables.
  - Y cualquier otro documento necesario para el respaldo.

**Los bienes deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:**

Artículo	Requerimientos de los bienes solicitados		
	Cantidad	Nombre de los bienes o servicios conexos	Especificaciones técnicas mínimas requeridas y normas
1	17	Computadora portátil	Pantalla de al menos 16" Pulgadas
			Pantalla 1920 x 1200 LCD o superior
			Procesador IntelCore Ultra 7 155U o superior
			32 GB SDRAM DDR5 o superior
			1 TB SSD de almacenamiento o superior
			Con mochila incluida
			Con mouse inalámbrico incluido
			Con mousepad incluido
			Teclado en español con teclado numérico incluido

			Cámara FHD de 1080p o superior
			Puerto RJ45 y Puerto HDMI
			Al menos 2 puertos USB
			1 año de garantía por desperfectos de fabrica
2	22	Monitor	Pantalla de 24" pulgadas
			Tasa de refresco 60hz o superior
			Resolución de la Pantalla FHD 1920 x1080 pixeles
			Con puerto HDMI
			Fuente de energía eléctrica
			Inclinación ergonómica opcional
			Rango de ajuste de altura opcional
			Curvo opcional
			Tipo de Panel VA o IPS Display
			1 año de garantía por desperfectos de fábrica
3	15	Suscripción anual a Microsoft Project	Suscripción anual
4	1	Televisor Smart TV de 65"	Tamaño de pantalla: 65" (Pulgadas)
			Tipo de pantalla: LED, su equivalente o superior
			Resolución de video: 4k UHD o superior
			Resolución de pantalla: 3840 x 2160 pixeles o superiores
			Tasa de refresco: 60HZ o superior
			2 conexiones HDMI como mínimo
			1 Puerto USB como mínimo
			1 puerto LAN
			Conexión WIFI

			Conexión Bluetooth
			Accesorios: Control Remoto
			Incluir soporte para para pared compatible con el TV
			Garantía de fábrica: 1 año o superior
5	3	Armario de persiana metálico	Puerta persiana de lamas plásticas con apertura hacia los laterales
			De preferencia, color negro (Se aceptarán únicamente colores oscuros)
			Estructuración metálica
			De preferencia, con recubrimiento en polvo (condición no obligatoria)
			Llavín codificado de cierre general
			Halador plástico
			Debe incluir: 4 entrepaños metálicos. De preferencia con 46 cm de separación entre cada entrepaño, aproximadamente. (No se aceptarán medidas menores a 40 cm.)
			Capacidad: preferiblemente de 500 lbs en total (100 lb por entrepaño + 100 lb en el piso) o superior
			Dimensiones de 0.58 metros de ancho x 0.45 metros de fondo x 1.80 metros de altura, aproximadamente.
6	2	Trituradora de papel	Dimensiones aproximadas: ancho 30 cm, alto 30 cm, aproximadamente. (Se aceptarán medidas diferentes, mientras no superen los 50 cm de alto)
			Movilidad sencilla.
			Preferiblemente papelera extraíble

			Estilo de corte: preferible en tiras (no obligatorio)
			Protección contra atasco.
			Capacidad: 10 hojas como mínimo.
			Garantía de 1 año por desperfectos de fábrica.
7	1	Sofá de tres asientos	De alta resistencia y confort suave.
			Incluir cojines del color del sofá
			Medidas: Alto 83 cm x Ancho 200 cm x Profundidad 86 cm, aproximadamente.
			De preferencia color oscuro
8	22	Audífonos	Audífonos tipo gaming
			Tipo: Set de auriculares para videojuegos con micrófono incluido
			Conectividad: Alámbrico, conector 3.5 mm
			Frecuencia: 20HZ-20.00HZ
			Entrada:30mw Máxima potencia
			Almohadillas ultrasuaves de cuerina
			Resistente cable trenzado
			Garantía: 1 año por desperfectos de fábrica
9	1	Mesa de picnic para exteriores	Mesa de madera para picnic para uso en intemperie
			Elaborada en madera tratada
			Resistente al polvo y humedad, de alta durabilidad
			Ideal para exteriores
			Longitud máxima de 2.50 metros, por 1.50 metros de ancho. (Podrán ser aceptadas medidas menores, más no mayores)

			Acabado rústico natural
10	2	Archivero de 4 gavetas	Archivero metálico con su respectiva llave
			De preferencia color negro (Serán aceptados colores oscuros)
			Medidas de 1.45 mts de altura x 0.49 cm de ancho x 0.72 cm de profundidad, aproximadamente.
			Elaborado con lámina de acero o materiales similares
			Con garantía por desperfectos de fábrica

## IMÁGENES DE REFERENCIA DE LOS BIENES SOLICITADOS

1. Artículo	Requerimientos de los bienes solicitados		
	Cantidad	Nombre de los bienes o servicios conexos	Especificaciones técnicas mínimas requeridas y normas
1	17	Computadora portátil	
2	22	Monitor	
3	15	Suscripción anual a Microsoft Project	
4	1	Televisor Smart TV de 65"	

5	3	Armario de persiana metálico	
6	2	Trituradora de papel	
7	1	Sofá de tres asientos	
8	22	Audífonos	
9	1	Mesa de picnic, para exteriores	

10	2	Archivero de 4 gavetas	
----	---	------------------------	---

## Sección V. Modelo de Orden de Compra.

### DIRECCIÓN NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS

Unidad de Compras Públicas – Unidad Ejecutora del Programa

Programa BCIE 2240 "Programa de Modernización y Desarrollo Institucional para la Protección Ciudadana"

### ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Fecha: \_\_\_\_\_  
Señores: \_\_\_\_\_  
NIT: \_\_\_\_\_  
Plazo de entrega: \_\_\_\_\_

Los bienes que se detallan a continuación:

Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio total
1	Computadora portátil	17		
2	Monitor	22		
3	Suscripción anual a Microsoft Project	15		
4	Televisor Smart TV de 65"	1		
5	Armario de persiana metálico	3		
6	Trituradora de papel	2		
7	Sofá de tres asientos	1		
8	Audífonos	22		
9	Mesa de picnic para exteriores	1		
10	Archivero de 4 gavetas	2		
<b>PRECIO TOTAL DE LA OFERTA (IVA INCLUIDO)</b>				
<b>SON:</b>				

### Condiciones:

Forman parte integral de esta orden de compra, lo siguientes documentos:

Para efectos de cobro, presentar orden de compra, acta de recepción suscrita entre el contratista y el administrador de orden de compra, y copia de factura de consumidor final, a nombre de la DINAC, con detalle del "Programa de Modernización y Desarrollo Institucional para la Seguridad Ciudadana".

Director ejecutivo  
Dirección Nacional de Compras Públicas