DINAC
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMPRAS

GOBIERNO DE EL SALVADOR

“INVESTIGACIÓN DE MERCADO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO MARCO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

PLN 001/2024”

POR:

DEPARTAMENTO DE INTELIGENCIA DE MERCADO

OCTUBRE, 2024

CONTENIDO

Contenido

1 RESUMEN 3

I. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN 6

II. OBJETO DE LA INVESTIGACIÓN 6

1.1 2.1 Objetivo General 6

1.2 2.2. Objetivos Específicos 6

III. MARCO TEORICO 7

3.1 Antecedentes. 7

3.2 Marco Contextual 8

3.2.1. Comportamiento de las Compras Públicas 2019-2024. 8

3.2.2. Métodos de Contratación en procesos de compra LACAP y LCP. 9

3.2.3. Artículos de Mobiliario y Equipo de Oficina mayormente adquiridos. 9

3.2.4. Compra Sostenible Políticas, Legislación Nacional y Criterios Internacionales. 10

- **Legislación Nacional** 11
- **Compras Públicas Sostenibles Criterios Nacionales.** 13
- **Sellos de Certificación Sustentable y Energética.** 18

IV. METODOLOGÍA 19

4.1. Objetivos del Estudio 19

4.2. Tipo de Investigación. 19

4.3. Método de recolección de datos 19

4.4. Técnicas de recolección de datos 19

4.5. Instrumento para la recolección de datos 19

4.6. Cronología de la recolección de los datos 19

4.7. Análisis de Fuente de Datos 21

4.7.1. Análisis de Fuentes Primarias – Encuesta Estructurada. 21

4.7.2. Análisis de Fuentes Secundarias – Procesos de compras LCP 26

V. CONCLUSIONES. 28

2 6.1. Listado de Bienes a Considerar en Catálogo Electrónico. 29

3 Referencias 47

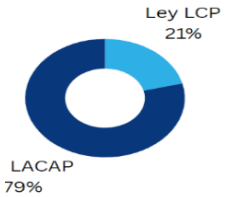
4 VIII ANEXO 49

Anexo 1: Invitación enviada a proveedores para conversatorio. 50

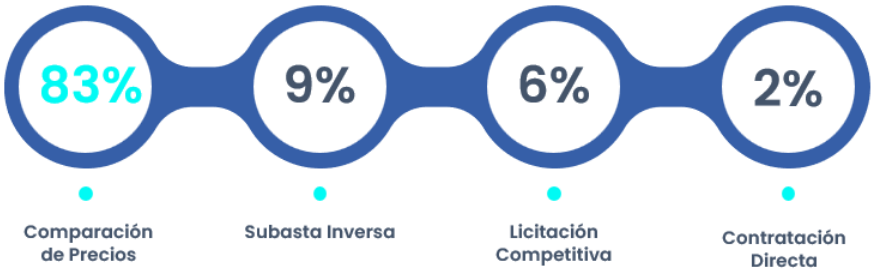
RESUMEN

En cumplimiento al Plan de Investigaciones del Departamento de Inteligencia de Mercado, para el último trimestre del año 2024, se presenta la siguiente investigación de mercado orientada al rubro de Mobiliario y Equipo de Oficina, con un enfoque en la implementación de Catálogo Electrónico derivado de Convenio Marco. Esta investigación proponer dar respuesta a la necesidad de las instituciones públicas de comprar bienes y servicios de forma más eficiente, haciendo uso de las Tecnologías de la Información.

Tomado como base los datos recolectados de los procesos de compras publicados y adquiridos bajo la (LACAP) Ley de Adquisiciones y Contrataciones Públicas y (LCP) Ley de Compras Públicas, para el periodo de 2019-2024, se identificó que un **79%** de los procesos de compras que fueron adjudicados bajo la LACAP y **21%** de los procesos de compras que fueron adjudicados bajo LCP.



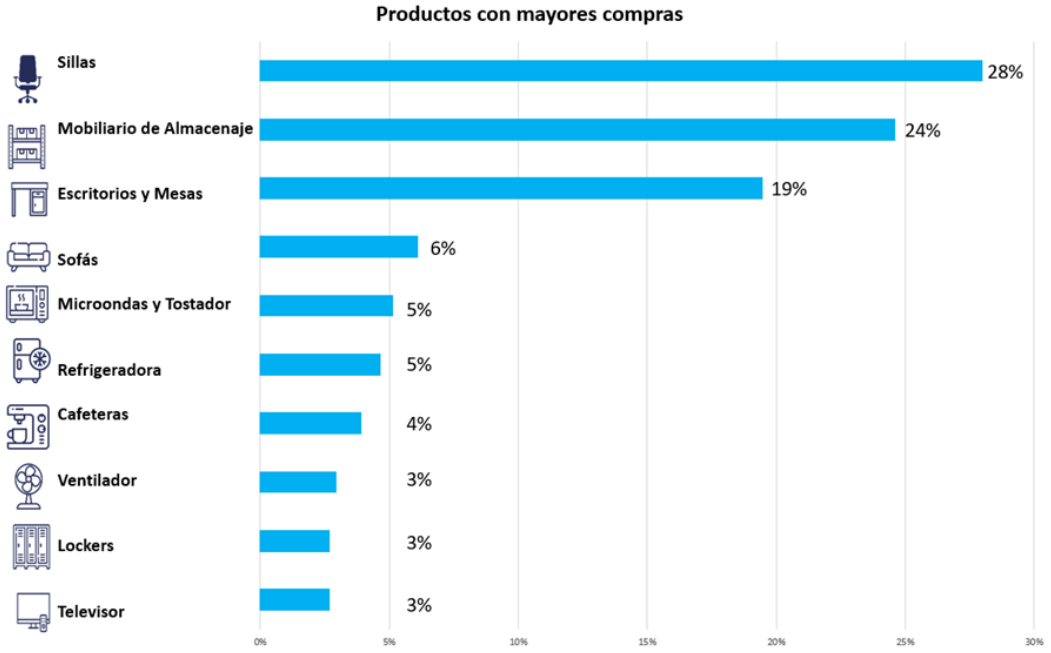
De los procesos de compras adjudicados bajo la LCP, se logró determinar que los métodos de contratación más utilizado por las instituciones para adquirir Mobiliario y Equipo de Oficina son:



Resultando en primer lugar el método de precios competitivos con el 83% de los procesos analizados, lo que para fines de esta investigación refuerza la necesidad de las instituciones de adquirir estos bienes mediante métodos más eficientes, agiles y competitivos.

Como parte del análisis para el entorno competitivo de este rubro se identificaron proveedores de los cuales el 97% ya se encuentra en inscrito en el RUPES. En la etapa de recolección de datos mediante la aplicación del instrumento, encuesta estructurada, se obtuvo en el resultado de encuesta a proveedores donde el 80% de los encuestados manifestó interés en suscribirse al Convenio Marco.

De igual forma se extrajo de la muestra seleccionada de los procesos de compras más representativos, aquellos artículos que las instituciones adquieren con mayor recurrente, de los cuales se tiene los siguientes:



Tal como se representa en la gráfica Las tres categorías más compradas por las instituciones son, las sillas con un 28%, seguido del mobiliario de almacenaje con un 24% y mesas y escritorios con un 19%.

Las demás categorías cuentan con una representatividad inferior al 10%, entre estos se encuentran los sofás con un 6%, microondas, hornos tostadores y refrigeradores con 5%, en el caso de cafeteras cuenta con un 4%, televisores, lockers y ventiladores se tiene un 3% respectivamente.

En esta Investigación se extrajo de la muestra un total de 80 procesos de compra, de las instituciones con mayores compras; con la finalidad de poder verificar cuales eran las especificaciones, tipo de producto, cantidades y requerimientos que solicitaban las instituciones para este rubro.

Finalmente, y para validar la aplicabilidad del Procedimiento especial de contratación, Catálogo Electrónico derivado de Convenio Marco para la adquisición de Mobiliario y Equipo de Oficina se aplicó a esta investigación los criterios descritos a continuación:

Por todo lo antes descrito y de acuerdo a los resultados obtenidos en la investigación¸ el Departamento de Inteligencia de Mercado, encuentra viable la aplicación del Catálogo Electrónico derivado de Convenio Marco para la compra de Mobiliario y Equipo de Oficina, lo anterior con el objeto de agilizar los procesos de compras acortando el ciclo de compra haciendo uso de las Tecnologías de la Información.

I. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

¿Qué factores intervienen en las compras públicas de Mobiliario y Equipo de Oficina, de cara a la aplicación del procedimiento especial de contratación, Catálogo Electrónico derivado de Convenio Marco?

II. OBJETO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 2.1 Objetivo General

Evaluar la factibilidad de aplicación del procedimiento especial de contratación, Catálogo Electrónico derivado de Convenio Marco para la adquisición de Mobiliario y Equipo de Oficina, considerando los factores que intervienen en los procesos de compras públicas, entre instituciones y proveedores.

1.2 2.2. Objetivos Específicos

- Examinar el comportamiento histórico de las compras públicas enfocadas en a la adquisición de Mobiliario y Equipo de Oficina, bajo las leyes (LACAP) Ley de Adquisición y Contrataciones de la Administración Pública y la LCP, para el periodo de enero 2019 a agosto 2024.

- Realizar un análisis del entorno competitivo de los proveedores de Mobiliario y Equipo de Oficina, para identificar los factores que facilitarían o limitarían su integración al procedimiento especial de contratación Catálogo Electrónico derivado de Convenio Marco.

- Determinar el estado actual de las compras públicas enfocadas en a la adquisición de Mobiliario y Equipo de Oficina, en las diferentes instituciones pública y sus dependencias.

- Determinar políticas y certificaciones nacionales e internacionales para compras sostenible de Mobiliario y Equipo de Oficina.

- Identificar los productos dentro del rubro de Mobiliario y Equipo de Oficina, que podrían formar parte del Catálogo Electrónico derivado de Convenio Marco detallando sus especificaciones técnicas y condiciones de mercado.

III. MARCO TEORICO

3.1 Antecedentes.

El procedimiento de contratación especial Catálogo Electrónico derivado de Convenio Marco es un nuevo procedimiento de compras donde se seleccionan proveedores calificados para suministrar de bienes o servicios a las instituciones del Estado, mediante un Catálogo Electrónico Art. 72 de la (LCP) Ley de Compras Públicas, aprobada el 9 de febrero del año 2023 y publicada en Diario Oficial el 2 de marzo del mismo año.

Este procedimiento implica el desarrollo de una plataforma de e-commerce para el Estado, con el propósito de facilitar las adquisiciones públicas y optimizar las transacciones entre instituciones y proveedores. Dicho método se encuentra perfilado dentro de los objetivos estratégicos del Plan Cuscatlán referente a la Modernización de la Administración Pública a través de las Tecnologías de la Información, donde se define como prioridad "Otorgar al Órgano Ejecutivo un carácter moderno, articulado, eficiente, promotor del desarrollo sustentable por medio de la transformación, modernización y fortalecimiento de las instituciones existentes para que estén a la altura de las necesidades nacionales" (Plan Cuscatlán, 2019).

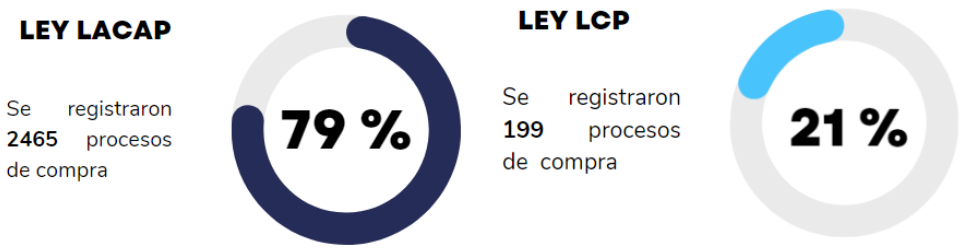
El 05 de febrero del año 2024 la (DINAC) Dirección Nacional de Compras Públicas, emite y publica lineamiento LIN-2024-013 para el procedimiento especial de contratación por Catálogo Electrónico derivado de Convenio Marco, en este lineamiento se determina a la DINAC como la responsable de identificar y estipular las necesidades más recurrentes de todas las instituciones del Estado sujetas a la LCP, así como de elaborar los Documentos de Solicitud de ofertas para la acreditación de proveedores, bienes o servicios.

Desde la entrada en vigencia de la LCP a junio del año 2024, la DINAC ha publicado un total de siete (7) Catálogos Electrónicos.

3.2 Marco Contextual

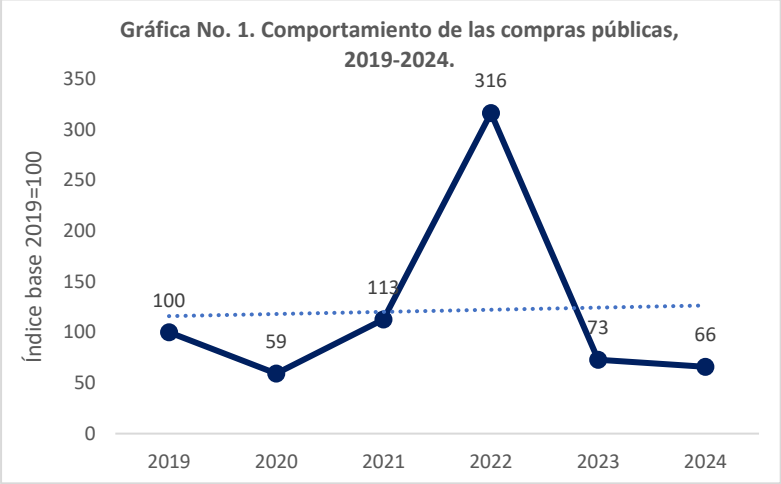
En cualquier espacio de trabajo, el Mobiliario y Equipo de Oficina representa una de las necesidades indispensables y primordiales para buen desempeño de las actividades del personal, un mobiliario adecuado ayuda a las instituciones con el orden y la organización de los espacios; de tal manera que estos sean confortables, tanto para los empleados como para los usuarios que visitan sus instalaciones.

Dada la relevancia del uso de estos bienes en el ambiente laboral y considerando las regulaciones para las adquisiciones de la administración pública. Se analizó el comportamiento de las compras públicas para el periodo de enero 2019 a agosto 2024, identificando un total de 2,465 procesos de compras adjudicados y relacionadas a estos de bienes, donde el **79%** de los registros de compras se encuentran contratados con las anterior LACAP y el **21%** de estos procesos fueron adquiridos con la LCP.



3.2.1. Comportamiento de las Compras Públicas 2019-2024.

De acuerdo con la **gráfica 1** y en concordancia con los años de vida útil de estos bienes (5 años), el comportamiento de las compras públicas para el periodo evaluado es irregular, tomando como base el año 2019, se observa decrecimiento para el año 2020 y el mayor porcentaje de aumento de adquisiciones se da para el año 2022, con un aumento significativo y posterior disminución de procesos para los años 2023 y 2024.



Fuente: Elaboración propia a partir de los datos de la LACAP y LCP 2019-2024

3.2.2. Métodos de Contratación en procesos de compra LACAP y LCP.

De la muestra analizada se encontró que el método de contratación más utilizado bajo la LACAP fue la **Gestión Libre**, contabilizando un total de 2,489 procesos lo que representa el 97.07% del total de los registros de compras.

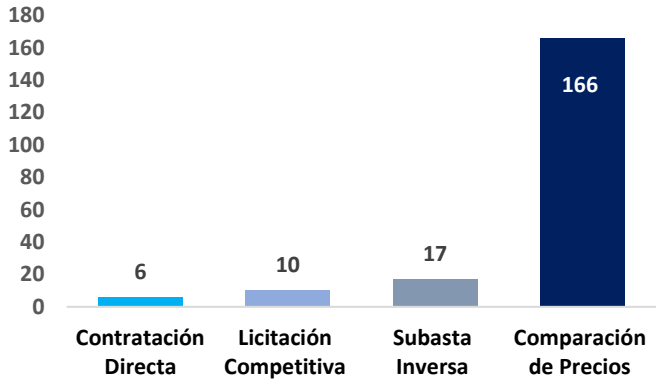
Tabla 1: Métodos de Contratación Bajo LACAP 2019-2023

Método de contratación	2019	2020	2021	2022	2023	Total	%
Aviso de Expresiones de Interés - ORG. MULTILAT.				*1*		*1*	*0.04%*
Licitación Abierta (DR - CAFTA) (LA)				*1*	*1*	*2*	*0.08%*
Licitación Pública Nacional (LPN) - ORG.MULTILAT.		*1*			*1*	*2*	*0.08%*
Compra de Emergencia		*4*		*1*		*5*	*0.20%*
Contratación Directa (CD)	*1*	*2*		*5*	*2*	*10*	*0.39%*
Licitación Pública (LP)	*4*	*2*	*4*	*10*	*4*	*24*	*0.94%*
Comparación de Precios (CDP) - ORG. MULTILAT.	*3*	*9*	*4*	*11*	*4*	*31*	*1.2%*
Libre Gestión	*782*	*420*	*316*	*614*	*357*	*2,489*	*97.07%*
Total, General	**790**	**438**	**324**	**643**	**369**	**2,564**	**100%**

Fuente: Elaboración propia a partir de los datos de la LACAP.

Por otra parte, de acuerdo con la ***Grafica 2,*** se reportaron un total de 199 procesos de compra contratados bajo la LCP, de los cuales el método de contratación más utilizado por las instituciones públicas, fue el de "**Comparación de Precios"** con 166 procesos de compra los cuales representan el 83% del total de la muestra, mientras que el método menos utilizado fue el de "**Contratación Directa"** con un total de 6 procesos de compras registrados desde marzo del año 2023 hasta agosto del año 2024.

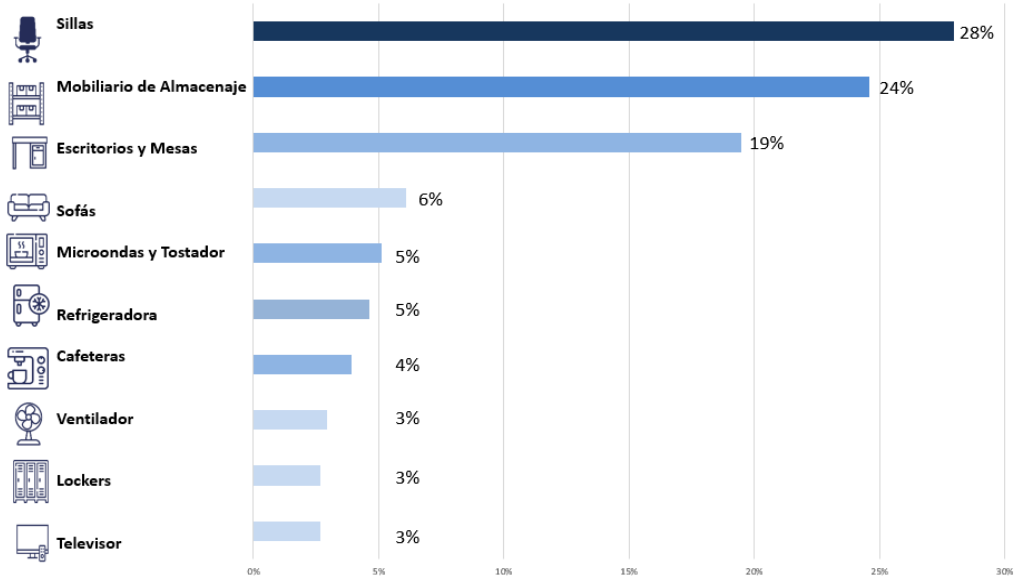
***Gráfica 2*. Métodos de Contratación bajo Ley LCP 2023-2024**



3.2.3. Artículos de Mobiliario y Equipo de Oficina mayormente adquiridos.

El Mobiliario y Equipo de Oficina incluye una amplia gama de artículos, por lo cual se analizó una muestra de los procesos de compras, de aquellas instituciones que más procesos registrados para el periodo evaluado. Por lo cual para determinar cuáles son los artículos más requeridos por las instituciones públicas, estos fueron agrupados en diez (10) categorías, mismas que se detallan en el siguiente gráfico.

Gráfico No. 3. Artículos mayormente adquiridos



Fuente: Elaboración propia a partir de los datos de la LACAP y LCP 2019-2024

De acuerdo a los datos establecidos en el **gráfico 3**, es posible concluir que los artículos más solicitados por las instituciones son:

- **Sillas** representando el 28% de la muestra seleccionada; dentro de esta categoría se incluyen las **sillas de espera, silla secretarial, ejecutiva y los bancos tipo cajero**;
- En el segundo lugar con el 24% se encuentra la categoría **Almacenaje,** donde se ubica la librera**, armarios de persiana, Credenza, estantes, armarios tipo Robot, entre otros**;
- Seguido se identificó la categoría de **escritorios y mesas** con el 19%; siendo los artículos más requeridos **los escritorios secretariales, ejecutivos y en tipo L;**
- De igual manera se encuentran las categorías de sofá incluye (juegos de 3 Sofás, juego de 2 sofás y sillones reclinables), microondas, cafeteras, refrigeradoras, lockers, ventiladores y televisores con porcentajes por debajo del 10%

3.2.4. Compra Sostenible Políticas, Legislación Nacional y Criterios Internacionales.

Las compras sostenibles forman parte de los principios de la LCP, identificándose estas en el art. 5 inicio c) de la mencionada ley; el Principio de Sostenibilidad Social y Ambiental, se define como las acciones a realizar en los procedimientos de contratación pública, que resulten positivos para la protección medioambiental, social y el desarrollo humano, asegurando que los productos y servicios adquiridos por parte del estado sean sostenible y que genere el menor impacto ambiental en la Sociedad. [1]

Para implementar criterios de sostenibilidad, es importante incorporar políticas de compras públicas con este enfoque; ya que como gobierno se pueden obtener beneficios no solo a nivel

[1] (Departamento para la Gestión Pública Efectiva (DGPE) , 2017)

gubernamental, generando ahorros energéticos y monetarios al reducir costos operativos; si no también para toda la sociedad incrementando la eficiencia de los fondos públicos y fomentando mejores condiciones.

Las políticas de Compra Sostenible **(PCS)**, son un primer paso para que los gobiernos puedan implementar políticas que regulen el mercado en general en estos temas. Actualmente en nuestro país no existe una política que regule dichos aspectos, sin embargo, si se encuentra fragmentado en diferentes artículos de la LCP.

Por lo anterior en esta investigación se identificó que para el rubro de Mobiliario y Equipo de Oficina se puede incorporar en las compras públicas criterios de sostenibilidad, detallados en legislación Nacional e internacional añadiendo prácticas de otros países.

- **Legislación Nacional**

- **Constitución de la República:**

Art. 101.- El orden económico debe responder esencialmente a principios de justicia social, que tiendan a asegurar a todos los habitantes del país una existencia digna para el ser humano.

Art. 117.- Es deber del Estado proteger los recursos naturales, así como la diversidad e integridad del medio ambiente, para garantizar el desarrollo sostenible.

Tal como se determina en los Art. 101 y Art. 117 de la Constitución de la República el estado deberá ser garante de promover el desarrollo sostenible, protegiendo los recursos naturales y asegurando de igual manera el desarrollo económico y social.

- **Ley de Medio Ambiente:**

Art. 4.- Se declara de interés social la protección y mejoramiento del medio ambiente. Las instituciones públicas o municipales, están obligadas a incluir, de forma prioritaria en todas sus acciones, planes y programas, el componente ambiental. El Gobierno es responsable de introducir medidas que den una valoración económica adecuada al medio ambiente acorde con el valor real de los recursos naturales, asignando los derechos de explotación de los mismos de forma tal que el ciudadano al adquirirlos, los use con responsabilidad y de forma sostenible.

De acuerdo con el Art. 4 de la ley de medio ambiente el estado deberá velar por promover e incluir planes, programas y políticas encaminadas a la protección del medio ambiente, promoviendo el uso responsable y sostenible de los recursos naturales.

- **Ley de Compras Públicas (LCP):**

Art. 34.- Se comprenderá por (CPS) Compras Públicas Sostenibles, las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios que la Administración Pública realiza considerando en su decisión el mejor valor económico, relación calidad-precio, con la finalidad de generar beneficios no sólo a la institución, sino también a la sociedad y a la economía, al mismo tiempo minimizando el daño al medio ambiente.

Las CPS, pueden abordarse desde los aspectos ambientales y de responsabilidad social.

En las adquisiciones y contrataciones que realicen las instituciones se podrán aplicar, entre otros, los criterios sostenibles siguientes:

a) Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad y responsabilidad social y ambiental. b) Las instituciones incorporarán dentro de los documentos de solicitud, si es pertinente según la naturaleza de la contratación de obras, bienes y servicios, el establecimiento de requisitos y condiciones que propicien la protección del medio ambiente, procurando un equilibrio entre las condiciones de mercado y presupuesto institucional. Debiendo priorizarse las compras de productos con un ciclo de vida útil más largo, adquisición de productos a granel, recargables, reutilizables o susceptibles de reparación y en caso de ser necesarios, por alternativas renovables y comportables.

Asimismo, deberá incorporarse lo relativo a la adecuada disposición final del producto para cuando finalice su ciclo de vida. Adquirirán en los casos que sea aplicable, bienes que cuenten con sus respectivos servicios de mantenimiento, con las garantías correspondientes y que cumplan adicionalmente con criterios de calidad, sostenibilidad y eficiencia energética. Cuando las instituciones tengan que adquirir equipos electrónicos, las especificaciones técnicas deberán contener criterios de eficiencia energética, lo cual es responsabilidad de la unidad solicitante definirlo.

- **Leyes MYPES**

La ley MYPE fue aprobada el 25 de abril de 2014, y sancionado por la presidencia de la república el 28 de mayo de 2014.

Inicialmente se creó la (CONAMYPE) Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, promovida desde el 2010 en un marco jurídico para el fomento, creación y desarrollo de la Micro y Pequeña empresa, este sector es de gran importancia puesto que se estima que las MYPE generan aproximadamente 700 mil empleos directos aportando un 35% del **(PIB)** Producto Interno Bruto**.** [2]

Para el desarrollo y apoyo a este sector se desarrolló el CONAMYPE, la cual se impulsa como una respuesta al potencial crecimiento que tenían estas empresas.

CONAMYPE cuenta con alianzas público-privado en donde brindan apoyo y asesoría empresarial, brindando a las empresas un acompañamiento para desarrollar su habilidades y acometividad en el negocio, esta institución tienda un acompañamiento en donde se realiza un diagnóstico y posterior plan de mejoramiento empresarial.

A su vez, se cuenta con la Ley de Fomento, protección y desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa; aprobada bajo decreto legislativo N° 667, dicha Ley tiene como finalidad estimular a la Micro y pequeña empresa en el desarrollo de sus capacidades competitivas para su participación en los

[2] (CONAMYPE)

mercados nacionales e internacionales, su asociatividad y encadenamientos productivos, facilitando su apertura, desarrollo, sostenibilidad, cierre y liquidación.

- **Compras Públicas Sostenibles Criterios Nacionales.**

Manual de Compra de Equipos con Eficiencia Energética.

El Manual de compra de Equipos con eficiencia energética, busca construir una guía para la evaluación de ofertas y toma de decisión en materia de compras de equipo eficientes, además pretende facilitar el entendimiento en conceptos técnicos utilizados en la adquisición de este tipo de bienes y que pueden ser considerados al momento de evaluar una inversión o adquisición de equipos, brinda a su vez recomendaciones que deben considerar para la compra de este tipo de productos.

De acuerdo con el Manual en el proceso de compra es importante incluir dos etapas:

1. **Determinación de Especificaciones Técnicas:** En este es preciso evaluar cuales son las condiciones mínimas que el equipo debe cumplir, se deberá incluir requerimientos en base a especificaciones del mercado y recomendaciones obtenidas de expertos en el tema.
2. **Evaluación de Ofertas**: En donde se priorice los productos etiquetados como eficientes energéticamente, que de igual manera cumplan las especificaciones técnicas detalladas en la primera etapa, en donde es importante realizar un análisis económico que incluya todo el ciclo de vida del producto y no nicamente se base en el valor inicial de la inversión.[3]

[3] (Consejo Nacional de Energia)

En el Manual también se especifican criterios claves a considerar en el cambio de o sustitución de equipos:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN
	Enfocarse en las compras más importantes (Equipos que hayan sido identificados mediante estudios como los mayores consumidores de energía y necesiten ser cambiados por otros más eficientes.
	Participación de la dependencia que solicita la compra
	Realizar una investigación de lo que se ofrece en el mercado, consultando a expertos y proveedores.
	Definir las características claves del producto o equipo a adquirir.
	Registrar y utilizar información de las adquisiciones anteriores.
	Establecer bases técnicas o especificaciones mínimas que deben cumplir los equipos, haciendo siempre referencia a los reglamentos técnicos salvadoreños o una norma internacional (Etiquetas, sellos, índices de eficiencia energética)

Fuente: Elaboración propia en base a criterios obtenido en Manual de Equipos con Eficiencia Energética

Eficiencia Energética

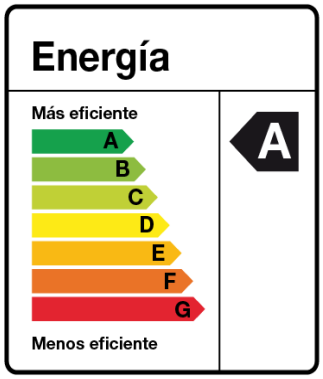
Así mismo este manual detalla el concepto de eficiencia energética, definiéndose como la optimización de consumo energético, por lo general está relacionado al consumo que realizan ciertos productos, en el cual se optimiza el uso de energía para el funcionamiento del mismo.

Tal como lo especifica El Manual de compras para equipo con Eficiencia Energética; algunos productos ya cuentan con etiquetas o sellos de eficiencia los cuales se clasifican de acuerdo al grado o nivel de eficiencia con el que cuentan.

Las etiquetas de eficiencia energética, pretenden ser una guía al usuario y de esta manera poder conocer de forma sencilla e inmediata las características de consumo energético de un equipo en específico.[4]

[4] (Consejo Nacional de Energia)

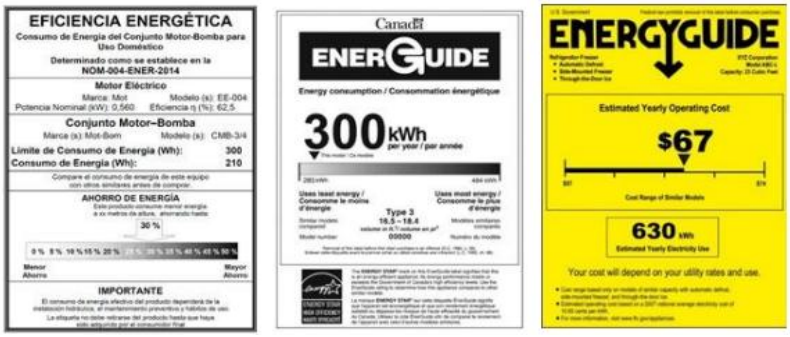
Etiquetas comparativas: Muestran el desempeño de un equipo que consume energía y pueden compararse con otros equipos existentes en el mercado; dentro de estas es posible encontrar las etiquetas de categoría.



Etiquetas de Categoría, es el las que hace uso de una escala para describir la eficiencia del equipo, la escala comprende desde la letra A, siendo este un equipo Eficientemente Energético hasta llegar a la letra G en donde el equipo es menos eficiente.

Este tipo de codificación es mayormente utilizado en Latinoamérica y Europa, puesto que en países como china o corea la categorización de eficiencia se realiza por medio de escalas numéricas del 1 al 5 o por una calificación de estrellas, en donde 1 estrella es el menos eficiente y 5 estrellas equipos con mejor eficiencia energética.

Etiquetas de escala continua: Este tipo de etiquetas de acuerdo con el Manual, son mayormente utilizadas en países como El Salvador, México, Estados Unidos y Canadá, en estas es posible evidenciar el consumo energético del equipo o sus costos de operación en una escala continua.



Fuente: Escala de Eficiencia energética, tomado del Manual de Compra de Equipo con Eficiencia Energética.

Compras Públicas Sostenibles Criterios Internacionales.

Proceso de compra sostenible en Chile: La Dirección para las compras públicas en chile se incluyen requisitos que las empresas deben cumplir para poder postularse en procesos de compra pública con el estado chileno. Uno de los principales controles se realiza al momento en que los proveedores se registran en la plataforma, en la cual se solicita el cumplimiento de políticas y programas de sustentabilidad que cubre ámbitos económicos, medioambientales y socio culturales.

Para la contratación de bienes, en Chile se incorporan criterios ambientales y de Eficiencia Energética, tomando como variables de decisión aspectos como inversión inicial, costos de operación y mantenimiento a lo largo de la vida útil de los productos, de esta manera se genera un debate integral en la que la decisión de compra esta razonada más allá del valor inicial y se toma en

cuenta el desempeño de los productos a lo largo del ciclo de vida de estos, el impacto ambiental y la salud de las personas, además de la disposición al finalizar la vida útil de los bienes. [5]

De igual manera desde el año 2010 dentro del portal de compra público (Chile compra Express), se optó por la utilización de sellos a productos o empresas que cumplan con criterios de sostenibilidad que permitan destacar las propuestas de proveedores en el mercado público; por ejemplo, se incluyen sellos de eficiencia energética, producto reusable, eco-producto, entre otros.

De los criterios que se toman en cuenta al momento de evaluar contrataciones sustentables incorporan aspectos como:

CRITERIOS	NOMRE	DESCRIPCION	CUMPLE
	EFICIENCIA ENERGETICA	Se busca que los equipos cuenten con una optimización del consumo energético, de tal manera que sean eficientes con la menor cantidad de energía.	✓
	IMPACTO AMBIENTAL	Lo productos deben de tener el menor impacto ambiental desde su producción, ciclo de vida y disposición final.	✓
	EMPLEO Y REMUNERACIÓN	No solo se toma en cuenta aspectos intrínsecos del producto si no también las condiciones de empleo de las empresas productoras.	✓
	CONTRATACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Este criterio también se encuentra relacionado a las condiciones de empleo y contratación a personas con discapacidad.	✓

Fuente: Elaboración propia en base a criterios obtenido en portal Chile Compra

Proceso de compra sostenible en Argentina: En el año 2023 la oficina nacional de contrataciones de argentina, lanzo el manual de compras públicas sostenibles, el cual es un documento donde se encuentra detallados los aspectos de desarrollo sostenible, marco normativo, criterios de sostenibilidad entre otros. En Argentina se toman varios aspectos para aplicación de compras con criterios sostenibles los cuales se especifican a continuación[6]:

[5] (Dirección Chile Compra)
[6] (Oficina Nacional de Contrataciones)

CRITERIOS	NOMRE	DESCRIPCION	CUMPLE
	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Se consideran políticas de materia prima, económicas y sociales.	✔
	CRITERIO DE SEGUIMIENTO	Evaluación de criterios de sostenibilidad a cumplirse a lo largo del contrato del oferente.	✔
	CRITERIO DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	Se toman en cuenta acciones que impacten positivamente el ambiente como prevención de la contaminación y uso sostenible de los recursos.	✔
	CRITERIO SOSTENIBILIDAD ECONOMICA	En este se incluyen aspectos como garantías, pago de impuesto y demás acciones que generen un impacto el desarrollo a nivel nacional,	✔
	SOSTENIBILIDAD SOCIAL	Se incorporan criterios en aspectos sociales y laborales.	✔
	CRITERIO DE INNOVACIÓN	Esta referido a la innovación de los productos mejorando en aspectos de desempeño y funcionalidad.	✔

Fuente: Elaboración propia en base a criterios en portal COMPR.AR

Proceso de compra sostenible en Costa Rica: El gobierno de Costa Rica ha desarrollado iniciativas encaminadas a la implementación de compras públicas sostenible y compras verdes, en donde se incluyen los siguientes criterios:[7]

CRITERIOS	NOMRE	DESCRIPCION	CUMPLE
	MATERIAS PRIMAS	Toma en cuenta desde el proceso de diseño y producción de los artículos	✔
	DISTRIBUCIÓN	Este criterio se relaciona a la distribución del producto y el transporte de los mismos.	✔
	ALMACENAMIENTO	Las condiciones de almacenamiento tienen que estar alineadas a politicas sostenibles en reducción de material de embalaje .	✔
	USO Y MANTENIMIENTO	El uso y mantenimiento debe ser lo mas eficiente en cuanto a recursos como energía y agua.	✔
	TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL	Relacionada a la disposición al final de la vida útil de los productos,	✔

Fuente: Elaboración propia en base a criterios obtenido en Comité Directivo de Compras CR

[7] (Comite directivo de Compras CR , 2022)

Sellos de Certificación Sustentable y Energética.

Internacionalmente se utilizan sellos o certificaciones que certifican tanto el desarrollo sostenible o eficiencia energética de los artículos o bien de sostenibilidad en el proceso de fabricación, estos se especifican a continuación:

* **Energy Star:** Es un sello color celeste, con el que cuentan los artículos que permiten a los compradores identificar fácilmente los productos con consumo eficiente de energía, sin que se sacrifique las funciones, el estilo o comodidad de los equipos; este sello certifica el ahorro no solo en energía que en promedio es del 30% si no también del consumo de agua; además asegura una vida útil más prolongada y una emanación de menos gases contaminantes.

*__Ángel Azul:__ Der Blue Ángel, es una de las primeras etiquetas medioambientales, la cual fue promovida por el gobierno de Alemania desde 1977, este pretende estandarizar las características ecológicas de calidad para productos y servicios.

* **AENOR:** La Certificación ISO 14001, hace referencia a sistemas de gestión ambiental, en donde se establece que independientemente de la actividad, el tamaño o ubicación geográfica de las empresas estas debe cumplir en mayo manera las exigencias ambientales.

* **Madera con Certificación FSC:** Esta certificación asegura que los materiales utilizados en los productos proceden de bosques sustentables, es decir que no se compromete sostenibilidad de los recursos forestales, el ecosistema o la población en general. Este sello asegura que los bosques han sido auditados con rigurosos estándares sociales y ambientales.

IV. METODOLOGÍA

4.1. Objetivos del Estudio

Los objetivos del estudio de investigación fueron:

- La totalidad de instituciones públicas sujetas a la LCP, con una selección de muestra aleatoria simple estratificado de los procesos de compra adjudicados.
- Todos los proveedores del mercado de Mobiliario y Equipo de Oficina, debidamente inscritos en el (CNR) Centro Nacional de Registros.

4.2. Tipo de Investigación.

El presente estudio se realizó utilizando un enfoque mixto. Esto comprende la investigación de variables cuantitativas y cualitativas de manera conjunta, dado el alcance del problema de investigación, su objetivo general y específicos.

4.3. Método de recolección de datos

Se seleccionó el método inductivo, donde se recolectarán datos de una muestra para contextualizar los hallazgos a la población o universo total y de esta manera llegar a una conclusión general.

4.4. Técnicas de recolección de datos

Se utilizo la encuesta estructurada como instrumento de recolección de datos y análisis de datos secundarios, partes de la Investigación de Mercado para el rubro de

4.5. Instrumento para la recolección de datos

Se utilizo la plataforma Google Forms para capturar las respuestas de los encuestados.

4.6. Cronología de la recolección de los datos

- **Identificación de proveedores sector de Mobiliario y Equipo de Oficina, elaboración de instrumento de recolección de datos:**

Se realizo la identificación e investigación de los proveedores dentro de la base del Registro Único de Proveedores (RUPES) con estatus habilitado que se dedicaban a la venta y distribución de

Mobiliario y Equipo de Oficina, dentro de los que se logró determinar un total de 60 contactos, con nombres, correos y número de teléfono.

La siguiente acción a realizar fue la creación del instrumento de recolección de datos, inicialmente se realizó en formato de borrador, posterior a su autorización se prosiguió a digitalizarlo y configurarlo en la plataforma de Google Forms.

- **Primer contacto con proveedores para conocer el mercado y óptica referente a las compras de Mobiliario y Equipo de Oficina.**

De la lista con la que se contaba, se procedió a la realización de la invitación, misma que fue enviada por correo electrónico, en dicha invitación se da a conocer información relevante como fecha, hora, temática y link de acceso al evento.

En los días posteriores, se realizaron llamadas telefónicas a la toda de la lista de proveedores a los cuales se les hizo la invitación; esto con la finalidad de informarles y explicarles el objetivo del conversatorio, responder dudas puntuales y poder confirmar la asistencia al evento; obteniendo los siguientes resultados, un 53% afirmo que si asistiría al conversatorio, un 27% se mostró indeciso además un 12 % solicito una segunda llamada para verificar sus agendas, y un 8% indico no estar interesado en participar.

- **Aplicación del instrumento para la recolección de datos del sector de Mobiliario y Equipo de Oficina**

Al finalizar el conversatorio virtual se les coloco un link y un código QR para que los asistentes llenaran la encuesta, posteriormente se realizó él envió de correos a la totalidad del listado de proveedores, incentivándolos e invitándolos a llenar la encuesta, este recordatorio se realizó durante una semana.

- **Monitoreo y seguimiento del instrumento**

La respuesta por parte de los proveedores fue satisfactoria, ya que desde el primer día que se envió se obtuvieron un total de 6 encuestas, sin embargo, por la cantidad de proveedores que se encontraron para este rubro se decidió extender el periodo por 2 días más, por lo que para aumentar la participación se realizaron recordatorios diarios por medio de correo electrónico.

- **Procesamiento de datos:**

Finalizado el proceso de recepción de respuestas en la encuesta, se realizó la limpieza de base de datos y codificación de las preguntas abiertas, tabulación de datos, grafica de las tablas y finalmente análisis e interpretación de los datos.

4.7. Análisis de Fuente de Datos

4.7.1. Análisis de Fuentes Primarias – Encuesta Estructurada.

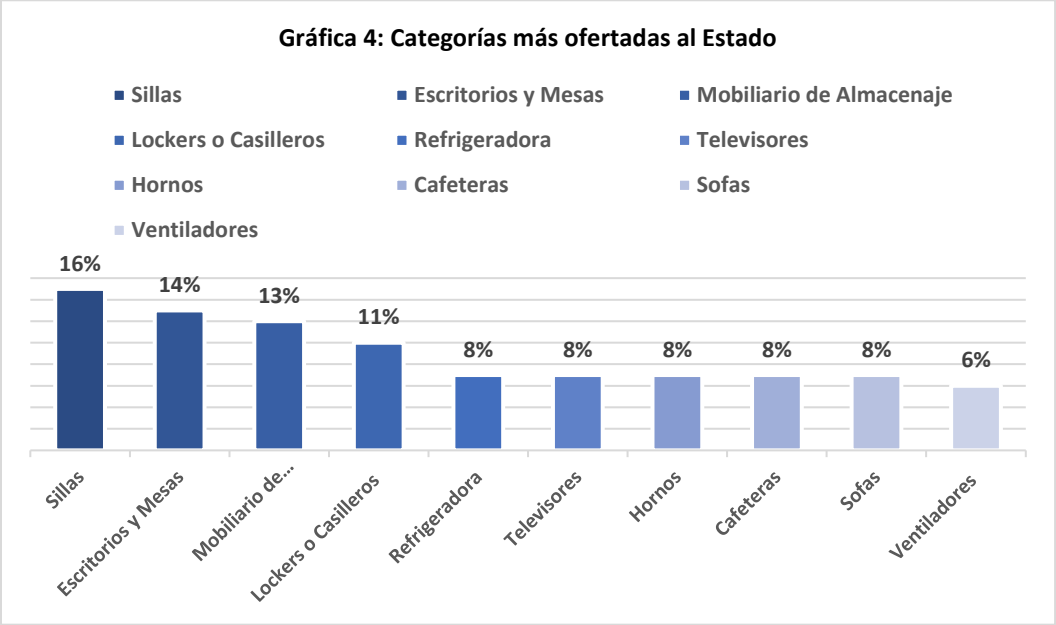
Análisis y visualización de los resultados obtenidos en encuesta, al finalizar el periodo de recolección de datos se obtuvieron encuestas de proveedores pertenecientes al rubor de Mobiliario y Equipo de Oficina, de los cuales se pudo obtener la siguiente información:

- **Tamaño de la Empresa:** De acuerdo con la muestra, un 47% de los proveedores se encuentran en la categoría de Mediana Empresa, mientras que un 53% es MYPE, de igual manera del total de encuestados un 100% se encuentra registrado en RUPES.
- **Proveedor del Estado:** Del total de encuestados un 100% afirmo ser actual proveedor del suministro de Mobiliario y Equipo de Oficina para las diferentes entidades públicas.

- **Productos Ofertados al Estado:**

Debido a la diversidad de los artículos ofertados para este rubro, se elaboró en el instrumento diferentes categorías para poder estandarizar los productos ofertados por los diferentes proveedores, de los cuales afirmaron que en el artículo más ofertado son las Sillas con 16%, seguido de escritorios y mesas con un 14%, en el tercer grupo más ofertado es el Mobiliario de Almacenaje con un 13% dentro de esta categoría se encuentran los estantes, armarios de persianas, libreros entre otros, adicionalmente los lockers o casilleros cuentan con un 11% de representatividad.

Finalmente, los demás artículos como Refrigeradores, hornos y microondas, cafeteras, sofás y televisores cuentan con un 8% respectivamente mientras que ventiladores conto con un 6% siendo el menos ofertado del total de la muestra analizada.

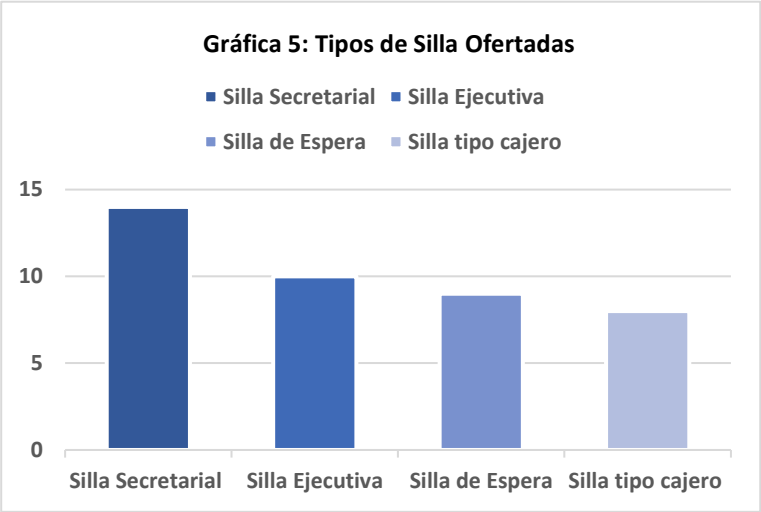


- **Categoría de Productos:**

Dentro de las categorías anteriormente especificadas, mediante la encuesta se logró determinar cuáles artículos específicamente ofrecen los proveedores, de lo que se obtuvo la siguiente información:

Categoría Sillas:

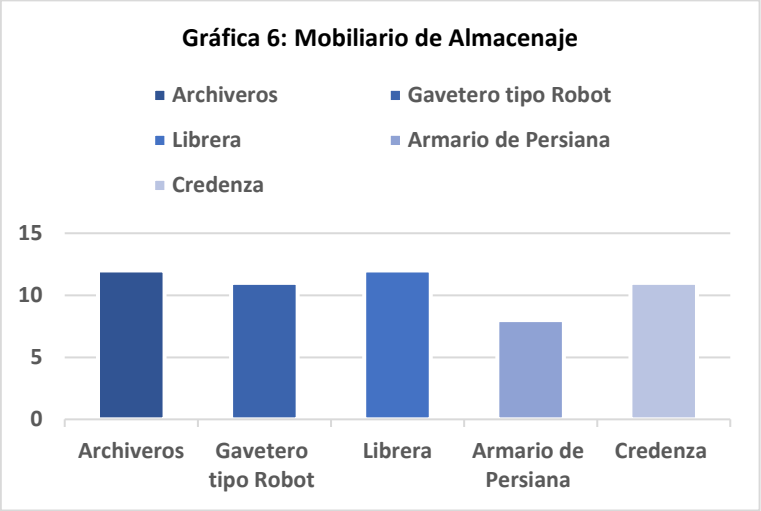
Los encuestados afirmaron que, si contaban con las cuatro categorías de silla que más compran las instituciones públicas, siendo la silla secretarial la más ofrecida por parte de los proveedores seguida de la silla ejecutiva y en menor cantidad la silla de espera y tipo cajero.



Fuente: Elaboración propia a partir de los datos obtenidos de la encuesta.

Categoría Sofá: En la categoría de sofás, los más ofrecidos por los proveedores son el Juego de Sofás de 3 piezas, 2 piezas e Individual.

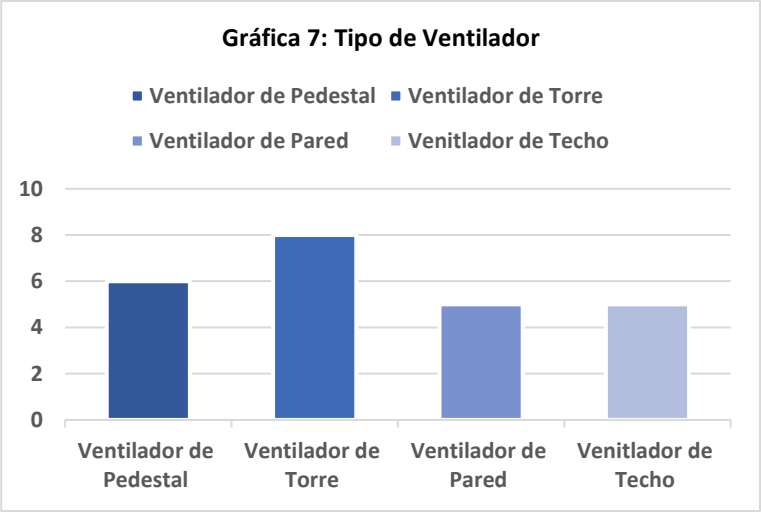
Categoría Mobiliario de Almacenaje: En esta categoría de productos, los que más ofrecen los proveedores son los Archiveros y Libreras, seguido de los Gavetero y Credenza, finalmente los armarios de persianas son los menos ofertados.



Fuente: Elaboración propia a partir de los datos obtenidos de la encuesta.

- **Categoría Escritorio:** Con respecto a los escritorios, los encuestados ofrecen mesa de reuniones, escritorios secretariales, ejecutivos y en L.

- **Categoría Hornos:** Del total de los proveedores encuestados un 60% afirmo ofrecer tanto Hornos Tostadores como hornos Microondas.
- **Categoría Ventiladores:** En relación a los ventiladores el más ofrecido por parte de los proveedores es el de torre, seguido de pedestal finalmente los que cuentan con menos participación son los de pared y de techo.



Fuente: Elaboración propia a partir de los datos obtenidos de la encuesta.

- **Tamaños de TV:** Los tamaños más comunes con lo que los proveedores cuentan son el de 32”, seguido de los tamaños de 42”,50” 65” y finalmente el de 75”.

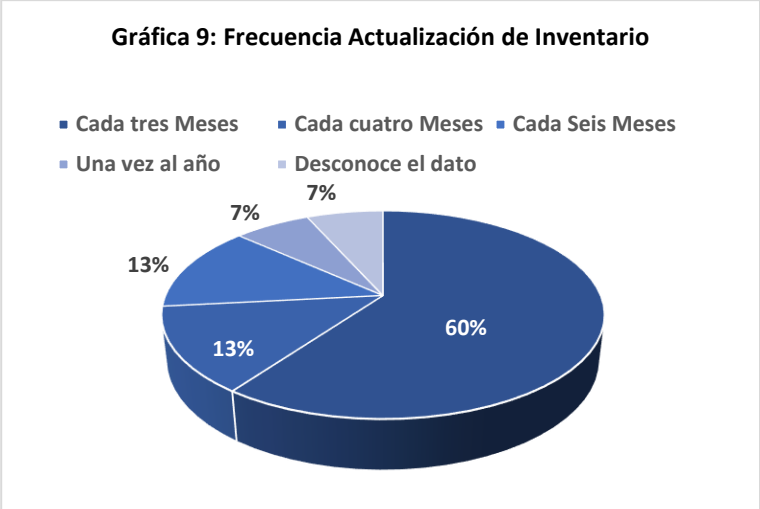
- **Análisis de la zona de cobertura**: el 100% de los proveedores encuestados, tienen cobertura en todo el territorio nacional, con capacidad de entrega en los 14 departamentos.

- **Plazos de garantía:** De la muestra analizada un 76% cuenta con al menos 1 año de garantía en sus productos mientras que un 24% afirmo poseer más de un año de garantía.

Fuente: Elaboración propia a partir de los datos obtenidos de la encuesta.

- **Renovación del Inventario:**

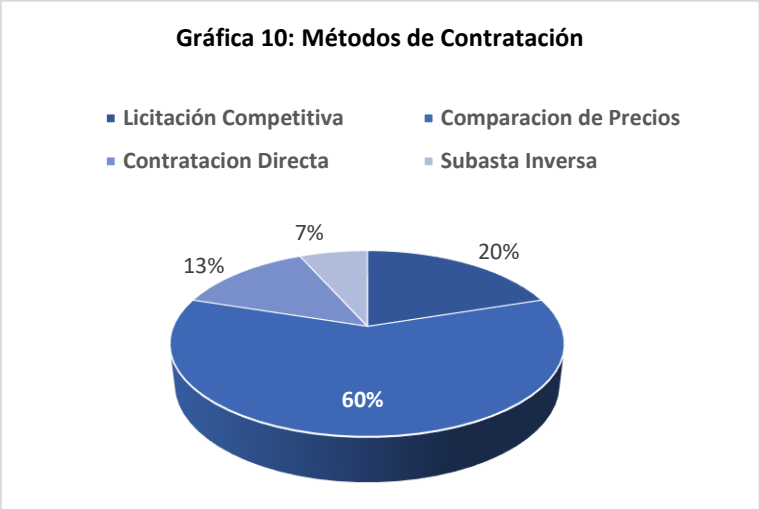
El 60% de los encuestados actualizan su inventario cada tres meses siendo este el grupo más representativo, puesto que la opción de cada cuatro meses y seis meses obtuvo un 13% respectivamente, además un 7% dice no conocer este dato, finalmente otro 7% lo realiza una vez al año.



Fuente: Elaboración propia a partir de los datos obtenidos de la encuesta.

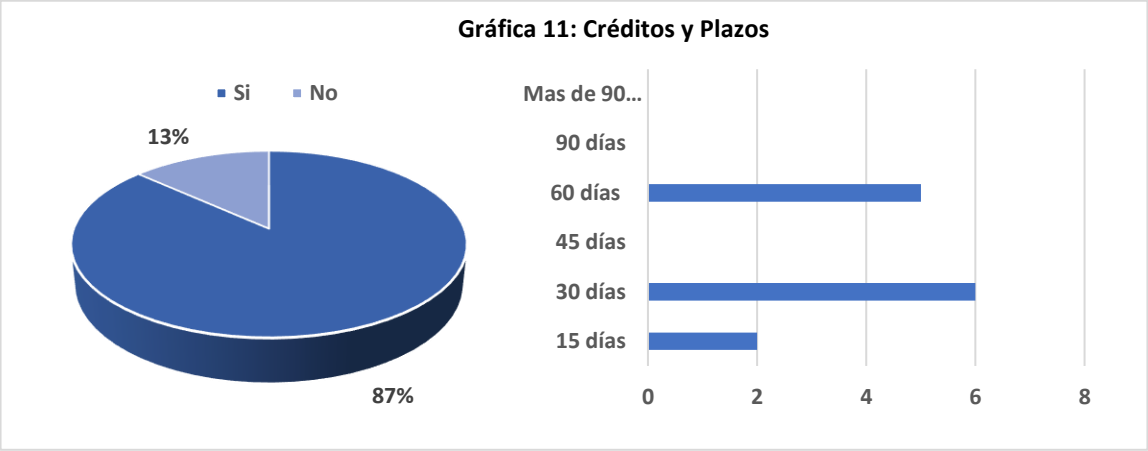
- **Meses de reabastecimiento:** En cuanto a los meses de reabastecimiento, los proveedores afirmaron realizarlo todos los meses del año, sin embargo, se encontró que enero y septiembre suelen ser los meses donde más reabastecen su inventario, seguido de junio y noviembre**.**

- **Métodos de contratación:** De acuerdo con la muestra, indicaron que el método de contratación en los que más han participado es "Comparación de Precios" con un 60% seguido de licitación competitiva con un 20% y finalmente los métodos menos utilizados son Contratación directa y subasta inversa con un 13% y 7% respectivamente.



Fuente: Elaboración propia a partir de los datos obtenidos de la encuesta.

- **Créditos a Instituciones:**
De la muestra de proveedores del estado para Mobiliario y equipo de Oficina, un 13% no otorga crédito a las instituciones del estado, mientras que el 87% si los otorga, de estos proveedores un 46% brinda crédito a 30 días, un 39% a 60 días y un 15% otorga créditos a 15 días.

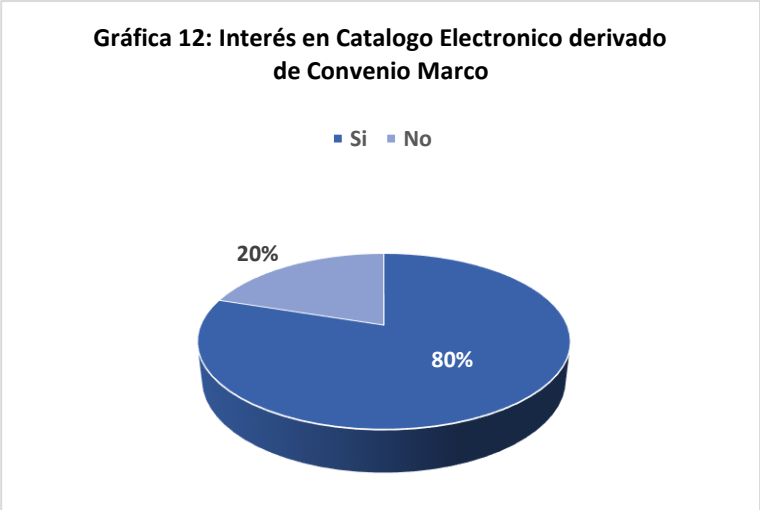


Fuente: Elaboración propia a partir de los datos obtenidos de la encuesta.

- **Promedio de facturación:** Un 29% afirmo haber facturado en el rango de $2,501.00 a los $11,000.00, adicionalmente un 22% indico que su facturación rondo los $55,000.00 a $100,000.00, un 21% se sitúa en facturaciones de $100,000.00 a $300,000.00 siendo estos tres rangos los más representativos dentro de la muestra.

- **Interés en Convenio Marco:**

Del total de encuestados un 80% mostro interés en poder participar en el método de contratación de catalogo electrónico derivado de convenio marco, mientras que un 20% no desea formar parte de este método de contratación.



Fuente: Elaboración propia a partir de los datos obtenidos de la encuesta.

Razones por las que no desean participar en Convenio Marco.

- Desconocimiento de las implicaciones de entrar en un convenio marco.
- No se encuentran de acuerdo con los términos establecidos en los convenios
- Existentes.
- El inventario y precio de los productos cambia constantemente.

4.7.2. Análisis de Fuentes Secundarias – Procesos de compras LCP

Se tomó una muestra de procesos de compras adjudicados bajo la LCP, de aquellas instituciones que adquieren con mayor frecuencia estos bienes, para ello se verificaron los criterios de aplicabilidad de Convenio Marco y se validó en cuantas instituciones se adquieren artículos establecidos dentro de las 10 categorías descritas en **gráfico 5** artículos con mayores compras.

Como representación de la muestra para la aplicación de estos criterios y categorías se presenta **tabla 2. Verificación de Compra por Instituciones:**

Tabla 2. Verificación de Compra por Instituciones

CATEGORIAS SOLICITADAS POR LAS INSTITUCIONES	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	INSTITUTO CRECER JUNTOS	INSTITUTO SALVADOREÑO DE PENSIONES	POLICIA NACIONAL CIVIL	DIRECCION NACIONAL DE MEDICAMENTOS	BANCO DE FOMENTO AGOPECUARIO	CENTRO NACIONAL DE REGISTRO	ISSS	PRESIDENCIA	FOSALUD	COINCIDENCIA	CRITERIO ESTANDARIZACIÓN
SILLAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10/10	CUMPLE
MOBILIARIO DE ALMACENAJE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10/10	CUMPLE
Lokers		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	7/10	CUMPLE
ESCRITORIOS Y MESAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	9/10	CUMPLE
SOFÁS	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		7/10	CUMPLE
HORNOS MICROONDAS Y TOSTADORES		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	8/10	CUMPLE
CAFETERAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	8/10	CUMPLE
REFRIGERADORES		✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	7/10	NO CUMPLE
TELEVISORES		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	8/10	CUMPLE
VENTILADORES	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	8/10	CUMPLE
CRITERIOS DE APLICABILIDAD CONVENIO MARCO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10/10	CUMPLE

Cumple: Cuando coincida y sea >70% de las Instituciones

No Cumple: Cuando coincida y sea <70% de las Institucione-s

***Criterios de Aplicabilidad Convenio Marco**: Uso Primordial para la operatividad , Trazabilidad, Homogeneidad en especificaciones técnicas y criterio de Sostenibilidad.

V. CONCLUSIONES.

A continuación, se detallan los resultados obtenidos en la investigación de fuentes secundarias con datos procesados del sistema COMPRASAL, y de resultados obtenido por medio del Instrumento de Investigación detallado previamente.

01

El Mobiliario y Equipo de Oficina son bienes de primera necesidad que son adquiridos por todas las instituciones publicas; si bien no todas solicitan los mismos bienes, la estandarización de estos no seria complicada; por lo que los insumos son viables para la incorporación en catalogo electrónico.

Para Mobiliario y equipo de Oficina es posible la incorporación de políticas de compra sostenible, que ayuden a generar el menor impacto en el medio ambiente.

02

03

04

Se logro identificar que dentro de los procesos de Mobiliario y Equipo de Oficina, también se incluían Electrodomésticos, como Microondas, hornos, refrigeradoras, cafeteras y Televisores, teniendo un 20% aproximadamente de representatividad.

La Investigación arrojo que es posible agrupar e incorporar en catalogo electrónico las siguientes categorías:

- Sillas
- Mobiliario de Almacenaje
- Escritorios y mesas
- Sofás
- Lockers o casilleros
- Hornos y Microondas
- Refrigeradora
- Cafeteras
- Televisores
- Ventilador

6.1. Listado de Bienes a Considerar en Catálogo Electrónico.

Categoría	Articulo	Descripción	Medidas	Rangos de Variación	Garantía	Imagen Referencia
Sillas	Silla Secretarial Modelo I	Silla tapizada en tela color negro/gris, sin apoya brazos con espuma ergonómica, regulación de altura por medio de mecanismo de gas, base de cinco puntos con rodos dobles, respaldo ajustable por medio soporte lumbar con capacidad de 225 libras.	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	
	Silla Secretarial Modelo II	Silla tapizada en tela color negro/gris, con apoya brazos y con espuma ergonómica, regulación de altura por medio de mecanismo de gas, base de cinco puntos con rodos dobles, respaldo ajustable por medio soporte lumbar con capacidad de 250 libras	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	
	Silla Ejecutiva Modelo I	Silla ergonómica con brazos de poliuretano con respaldo de malla y soporte lumbar ajustable, asiento de espuma ergonómica de alta resistencia tapizada en tela negra/gris, sistema de ajuste de altura con mecanismo de gas, base de cinco puntos con rodos dobles, con capacidad de 300 libras	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	

Categoría	Articulo	Descripción	Medidas	Rangos de Variación	Garantía	Imagen Referencia
	Silla Ejecutiva Modelo II	Silla ergonómica con brazos de poliuretano con respaldo de malla y soporte lumbar ajustable, con cabecera ajustable de malla, asiento de espuma ergonómica de alta resistencia tapizada en tela negra/gris, sistema de ajuste de altura con mecanismo de gas, base de cinco puntos con rodos dobles, con capacidad de 300 libras	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	
	Silla Ejecutiva Modelo III	Silla elaborada con brazos de poliuretano, asiento y respaldar ergonómico con soporte lumbar ajustable, con esponja de alta resistencia tapizada en cuero sintético negro, con sistema de ajuste de altura con mecanismo de gas, que cuente con base de cinco puntos con metal cromado y rodos dobles, con capacidad de 300 libras.	No aplica	No aplica	2 año por defectos de fábrica	

Categoría	Articulo	Descripción	Medidas	Rangos de Variación	Garantía	Imagen Referencia
Silla de Espera	Silla de espera Modelo I	Elaborada en poliuretano color negro, asiento con espuma ergonómica y tapizada en tela negra, respaldo de poliuretano sin apoya brazos, base de metal en acabado cromado y alta resistencia a la oxidación, apilable con capacidad de soporte de 200 lb.	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	
	Silla de espera Modelo II	Silla de espera con estructura metálica y esponja tapizada en el respaldar y el asiento con tela negra, sin apoya brazos, apilable con capacidad de hasta 250 lb con anti deslizaderos en las patas.	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	
	Silla de espera Modelo III	Silla de espera con estructura metálica y esponja tapizada en el respaldar y el asiento con tela negra, con apoya brazos de estructura de acero pintada al horno en color negro, con capacidad de hasta 250 lb con anti deslizaderos en las patas.	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	
Silla de Espera	Silla de espera Modelo IV	Silla de espera estructura de acero pintado en color negro, con respaldo y asiento ergonómico y flexible de polipropileno, diseño sin brazos, apilable con capacidad de soporte de 300 lb, con antideslizantes en las patas.	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	

Categoría	Articulo	Descripción	Medidas	Rangos de Variación	Garantía	Imagen Referencia
	Silla de espera Modelo V	Silla de espera con respaldo y asiento negro/gris fabricado en poliuretano con 15% de fibra de vidrio, textura y moldura antideslizantes en asiento, con estructura de acero de carbono, con soporte de 250 lb, apilable de fácil almacenaje.	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	
	Silla de espera Modelo V	Silla de espera tipo batería, unida con 4 asientos y base de 3 patas elaborada con polipropileno y estructura de acero pintada al horno color negro.	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	
Silla Tipo Cajero	Silla tipo cajero Modelo I	Silla tipo cajero, sin brazo con respaldo ergonómico, tapizada en el respaldar y el asiento en tela color negra, con mecanismo de gas de regulación, base de cinco puntas con rodos, con plato circular para reposar los pies en material metal cromado dobles con capacidad de soporte de 250 lb.	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	

Categoría	Articulo	Descripción	Medidas	Rangos de Variación	Garantía	Imagen Referencia
	Silla tipo cajero Modelo II	Silla tipo cajero con brazo y respaldo ergonómico, tapizada en el respaldar y el asiento con tela negra, con mecanismo de regulación de gas, base de cinco puntas con rodos dobles con capacidad de soporte de 250 lb.	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	

Categoría	Articulo	Descripción	Medidas	Rangos de Variación	Garantía	Imagen Referencia
Mobiliario de Almacenaje	Archivero Metálico Modelo I	Archivero vertical de 5 gavetas, fabricado en lamina acerada con pintura al horno en color negro o gris, gavetas con rieles telescópicos para el deslizamiento, identificador de cada gaveta, cierre central, capacidad de peso máximo de 75 libras aproximadamente, medidas de 1.33 mts de alto x 47 cm de ancho y 59 cms de fondo.	1.6 mts de Altura, 0.48 mts de ancho y 0.70 mts de Profundidad	+ - 10 cm	1 año por defectos de fábrica	
	Archivero Metálico Modelo I	Archivero vertical de 4 gavetas, fabricado en lamina acerada con pintura al horno en color negro o gris, gavetas con rieles telescópicos para el deslizamiento, identificador de cada gaveta, cierre central, capacidad de peso máximo de 75 libras aproximadamente, medidas de 1.33 mts de alto x 47 cm de ancho y 59 cms de fondo.	1.6 mts de Altura, 0.48 mts de ancho y 0.70 mts de Profundidad	+ - 10 cm	1 año por defectos de fábrica	
Mobiliario de Almacenaje	Archivero Metálico Modelo I	Archivero vertical de 3 gavetas, fabricado en lamina acerada con pintura al horno en color negro o gris, gavetas con rieles telescópicos para el deslizamiento, identificador de cada gaveta, cierre central, capacidad de peso máximo de 75 libras aproximadamente, medidas de 1.33 mts de alto x 47 cm de ancho y 59 cms de fondo.	1.6 mts de Altura, 0.48 mts de ancho y 0.70 mts de Profundidad	+ - 10 cm	1 año por defectos de fábrica	

Categoría	Articulo	Descripción	Medidas	Rangos de Variación	Garantía	Imagen Referencia
	Archivero tipo Robot	Archivero tipo Robot de 3 gavetas con chapa de cierre simultaneo, estructura metálica de lámina de hierro de 1/32", con rieles extensibles pintado y secado al horno color negro, gris o blanco, marcos metálicos independientes	Alto 0.68 mts, Ancho 0.40 mts y fondo 0.50 mts	+ - 10 cm	1 año por defectos de fábrica	
	Archivero tipo Robot Modelo II	Archivero tipo Robot de 2 gavetas con chapa de cierre simultaneo, estructura metálica de lámina de hierro de 1/32", con rieles extensibles pintado y secado al horno color negro, gris o blanco, marcos metálicos independientes	Alto 0.68 mts, Ancho 0.40 mts y fondo 0.50 mts	+ - 10 cm	1 año por defectos de fábrica	
Mobiliario de Almacenaje	Armario tipo persiana	Armario de Persiana Horizontal, de estructura metálica, con persianas de polipropileno para apertura horizontal. De contener 4 estantes metálicos ajustables, con soporte de 50 kg por cada estante, cerradura cilíndrica estándar con dos juegos llaves, pintura horneada para resistencia en color negro /gris.	1.95 mts de altura, 1.20 mts de ancho y 0.45 mts de profundidad	+ - 10 cm	1 año por defectos de fábrica	

Categoría	Articulo	Descripción	Medidas	Rangos de Variación	Garantía	Imagen Referencia
	Librera	Librera elaborada de madera comprimida y Melamina, color madera, laminado plástico PVC, con dos puertas en la parte inferior del compartimiento.	1.90 mts de altura, 1.20 mts de ancho y 0.45 mts de profundidad	+ - 10 cm	1 año por defectos de fábrica	
	Credenza	Credenza elaborada de aglomerado de alta resistencia y recubierta con melamina laminada con puertas corredizas con cerradura para ambos lados, juego de dos llaves, con jaladeras metálicas y vaivén magnético. Con 1 entrepaño interno con capacidad de soporte de 25 kg.	1.80 mts de Largo, 0.75 mts de profundidad y 0.75 mts de Alto.	+ - 10 cm	1 año por defectos de fábrica	

Categoría	Articulo	Descripción	Medidas	Rangos de Variación	Garantía	Imagen Referencia
Lockers	Lockers de 4 estantes	Lockers metálico con puertas y ranuras de ventilación transpirables, pintura secada al horno con esmaltado negro o gris con tratamiento anticorrosivo, porta candados en cada gaveta y capacidad de soporte de 30kg por estante, acabado liso y brillante si ningún borde o filo en las esquinas.	1.85 mts de alto 0.30 mts de frente y 0.40 mts de profundidad	+- 10 cm	1 año por defectos de fábrica	

Categoría	Articulo	Descripción	Medidas	Rangos de Variación	Garantía	Imagen Referencia
	Lockers de 3 estantes	Lockers metálico con puertas y ranuras de ventilación transpirables, pintura secada al horno con esmaltado negro o gris con tratamiento anticorrosivo, porta candados en cada gaveta y capacidad de soporte de 30kg por estante, acabado liso y brillante si ningún borde o filo en las esquinas.	1.85 mts de alto 0.30 mts de frente y 0.40 mts de profundidad	+- 10 cm	1 año por defectos de fábrica	

Categoría	Articulo	Descripción	Medidas	Rangos de Variación	Garantía	Imagen Referencia
Escritorios y Mesas	Escritorio Secretarial Modelo I	Estructura de metal, pintado y secado al horno en colores negro / gris, parte superior cubierto de melamina laminada, bordes sin ningún filo en la esquina, que contenga 3 gavetas en el pedestal, dos gavetas para documentos y la inferior para archivos, la gaveta central deberá poseer cerradura con juego de dos llaves, además deberá contener un faldón frontal metálico pintado al horno en color negro / gris, acabado satinado y niveladores de piso.	1.20 mts ancho, 0.75 mts de alto y 0.60 de profundidad.	+ - 10 cm	1 año por defectos de fábrica	
	Escritorio Secretarial Modelo II	Estructura de metal, pintado y secado al horno en colores negro / gris, parte superior cubierto de melamina laminada, bordes sin ningún filo en la esquina, que contenga 2 gavetas en el lateral y una en el centro, deberá tener cerradura con juego de dos llaves, anti deslizaderos en las patas, además deberá contener un faldón frontal metálico pintado al horno en color negro / gris y acabado satinad y niveladores de piso.	1.20 mts ancho, 0.75 mts de alto y 070 de profundidad.	+ - 10 cm	1 año por defectos de fábrica	

Categoría	Articulo	Descripción	Medidas	Rangos de Variación	Garantía	Imagen Referencia
	Escritorio Secretarial Modelo III	Estructura de metal pintado y secado al horno en colores negro /gris parte superior cubierta de Melamina en una pulgada de espesor como mínimo, bordes sin ningún filo en la esquina, faldón frontal de estructura metálica y pintada del mismo color de la estructura.	1.20 mts ancho x 0.75 mts alto 0.70 de profundidad	+- 10 cm	1 año por defectos de fábrica	
	Escritorio Secretarial Modelo IV	Estructura de metal, pintado y secado al horno en colores negro / gris, parte superior cubierto de melamina laminada, bordes sin ningún filo en las esquinas, que contenga 2 gavetas en el lateral, deberá tener cerradura con juego de dos llaves, anti deslizaderos en las patas, además contar con faldón frontal metálico pintado al horno en color negro / gris y acabado satinado y niveladores de piso.	1.20 mts ancho, 0.75 mts de alto y 0.60 de profundidad.	+ - 10 cm	1 año por defectos de fábrica	

Categoría	Articulo	Descripción	Medidas	Rangos de Variación	Garantía	Imagen Referencia
	Escritorio Secretarial Modelo V	Estructura de metal, pintado y secado al horno en colores negro / gris, parte superior cubierto de melamina laminada, bordes sin ningún filo en las esquinas, que contenga 2 gavetas en el lateral, deberá tener cerradura con juego de dos llaves, anti deslizaderos en las patas, además contar con faldón frontal metálico pintado al horno en color negro / gris y acabado satinado y niveladores de piso.	1.20 mts ancho, 0.75 mts de alto y 0.60 de profundidad.	+ - 10 cm	1 año por defectos de fábrica	
	Escritorio en L	Escritorio Ejecutivo en "L", con una estructura metálica en color negro / gris, superficie elaborada en aglomerado de madera de alta resistencia cubierto de melamina, faldones y base color negro / gris, con 2 gavetas laterales que contengan cerradura y juego de 2 llaves.	1.60 mts ancho,1.75 mts de fondo y 0.75 de alto	+ - 10 cm	2 año por defectos de fábrica	

Categoría	Articulo	Descripción	Medidas	Rangos de Variación	Garantía	Imagen Referencia
Sofás	Juego de 3 sofás	Juego de 3 sofás con estructura de madera, respaldar y asientos rellenos de espuma de alta densidad, tapizados en tela de colores neutros, brazos laterales y patas de madera u otro material de alta resistencia, con cojines decorativos incluidos.	Dimensiones Aproximadas Sillón Individual: 0.97 mts x 0.93 mts x0.97 mts Sillón de dos plazas 1.52mts x 0.93 x 0.99 Sillón 3 plazas 2.00 mts x 0.93 mts x 0.99 mts	No aplica	1 año por defectos de fábrica	
	Juego de 2 sofás	Juego de 2 sofás con estructura de madera, respaldar y asientos rellenos de espuma de alta densidad, tapizados en tela de colores neutros, brazos laterales y patas de madera u otro material de alta resistencia, con cojines decorativos incluidos.	Dimensiones Aproximadas Sillón de dos plazas 1.52mts x 0.93 x 0.99 Sillón 3 plazas 2.00 mts x 0.93 mts x 0.99 mts	No aplica	1 año por defectos de fábrica	
	Sofá individual	Sofá individual con estructura de madera, respaldar y asientos rellenos de espuma de alta resistencia, tapizado en colore neutros, brazos laterales y patas expuestas de madera o material de alta durabilidad, cojín decorativo incluido.	Dimensiones Aproximadas: 0.97 profundidad mts x 0.97 m ancho x 0.77 Alto	No aplica	1 año por defectos de fábrica	

Categoría	Articulo	Descripción	Medidas	Rangos de Variación	Garantía	Imagen Referencia
	Sofá Reclinable	Sofá Reclinable con estructura de madera y metal, con respaldar y asiento de espuma confortable tapizada en colores neutros, con descansa pies y sistema de manilla con 3 posiciones con capacidad de resistir hasta 200 lb.	Dimensiones Aproximadas:1.0 mts Alto, 1.20 mts Ancho, 105 Profundidad.	No aplica	1 año por defectos de fábrica	
Cafeteras	Capacidad 20 tazas	Cafetera hecha de Acero Inoxidable, en color negro y gris metálico, con tubo percolador y canastilla de acero inoxidable con sistema antigoteo, con filtro de café y válvula dispensadora que contenga luz indicadora de encendido y apagado, deberá contener asas frías al tacto y resistentes al calor, con tapa de cierre de seguridad sin derrame.	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	
	Capacidad 21-35 tazas					
	Capacidad 36-50 tazas					
	Capacidad más de 51 tazas					

Categoría	Articulo	Descripción	Medidas	Rangos de Variación	Garantía	Imagen Referencia
Refrigeradora	Refrigeradora Mini Bar	Refrigeradora de 3 PCU con dos estantes en el interior de cristal templado, con control de temperatura, luz interior Led, con manija integrada en color gris metálico.	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	
	Refrigeradora 8 PCU	Refrigeradora con luz led en el interior, capacidad para 4 estantes de vidrio templado, sistema de frio seco con diseño de dos puertas con congelador superior, control de temperatura en color gris metálico, con manijas integradas,	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	
	Refrigeradora 9 PCU					
	Refrigeradora 18 PCU					

Categoría	Articulo	Descripción	Medidas	Rangos de Variación	Garantía	Imagen Referencia
Hornos	Horno Microondas 1.5 PCU	Pantalla y control digital, plato giratorio de vidrio templado, puerta acabada de vidrio, con iluminación en el interior, y opción de mantener caliente, descongelamiento y panel numérico.	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	
	Horno Microondas 1.1 PCU					
	Horno Microondas 0.7 PCU					
	Horno Tostador	Con capacidad de 4- 6 rebanadas, selector de temperatura y multifunción, cronometro con 30 minutos, rango de temperatura ajustable, puerta de vidrio con asa fría al tacto, luz indicadora de encendido y apagado, debe incluir bandeja y rejilla desmontable, con función de hornear, tostar y mantener caliente.	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	
Ventilador	De Torre	Ventilador de torre, con control manual y remoto, con 3 velocidades, oscilación de 90°, con sistema de temporizador y	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	

Categoría	Articulo	Descripción	Medidas	Rangos de Variación	Garantía	Imagen Referencia
		apagado automático, bajo nivel de ruido.				
	De Pared	Ventilador de Pared, operación por control manual y remoto, 3 niveles de velocidad, cabezal giratorio en 120°, inclinación ajustable, de 3 - 5 aspas plásticas o de metal, con sistema de temporizador y apagado automático en color negro, gris o blanco.	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	
	De Pedestal	Ventilador de pedestal, con operación manual, 3 niveles de velocidad, cabezal giratorio de 180°, inclinación ajustable, de 3-5 aspas plásticas o de metal, que cuente con una base amplia para estabilidad y ajuste de altura, en color negro, gris o blanco.	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	

Categoría	Articulo	Descripción	Medidas	Rangos de Variación	Garantía	Imagen Referencia
Televisores	Televisor de 32"	Smart TV con control remoto, resolución de video 4K Ultra HD con conexión a internet, proyección inalámbrica, que contenga puertos HDMI y USB.	No aplica	No aplica	1 año por defectos de fábrica	
	Televisor de 42"					
	Televisor de 50"					
	Televisor de 65"					
	Televisor de 75"					

Referencias

Comite directivo de Compras CR . (2022). *Direccion de gestion de Calidad Ambiental.* Obtenido de Direccion de gestion de Calidad Ambiental: http://www.digeca.go.cr/sites/default/files/documentos/guia_compras_publicas_sostenibles_2022.pdf

CONACYT. (11 de 2008). *Norma Salvadoreña del Agua.* Obtenido de Norma Salvadoreña del Agua: https://www.defensoria.gob.sv/images/stories/varios/NORMAS/AGUA/NSO13.07.01.08AGUA%20POTABLE.pdf

CONAMYPE. (s.f.). *CONAMYPE.* Obtenido de CONAMYPE: https://www.conamype.gob.sv/consulta_ciudadana/web/consulta/descargar-adjunto?id=18

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnologia. (S.f). *Ministerio de Salud.* Obtenido de Ministerio de Salud: https://asp.salud.gob.sv/regulacion/pdf/norma/norma_agua_envasada_v1.pdf

Consejo Nacional de Energia . (s.f.). *Consejo Nacional de Energia .* Obtenido de Consejo Nacional de Energia : https://estadisticas.cne.gob.sv/wp-content/uploads/2021/10/MANUAL-DE-COMPRAS-DE-EQUIPOS-ENERGETIOS-EFICIENTES.pdf

Departamento para la Gestión Pública Efectiva (DGPE) . (2017). *Organization of American States .* Obtenido de Organization of American States : https://www.oas.org/ext/en/main/oas/our-structure/gs/sha/depm/moduleid/7752/id/548/lang/2/controller/item/action/download#:~:text=Las%20Compras%20P%C3%BAblicas%20Sostenibles%20(CPS)%20buscan%20asegurar%20que%20los%20productos,producir%20el%20mejor%20impac

Dirección Chile Compra. (s.f.). *Chile Compra.* Obtenido de Chile Compra: https://www.chilecompra.cl/wp-content/uploads/2016/11/directiva-n25.pdf

Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales. (2022). *Diagnóstico Nacional de Residuos.* San Salvador. Obtenido de Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Oficina Nacional de Contrataciones . (s.f.). *Comprar.gob.* Obtenido de Comprar.gob: https://comprar.gob.ar/Repositorio/Documentacion/Manual_CPS_2023.pdf

Organización Mundial para la Salud. (2011). *Guías para la Calidad del agua de Consumo Humano.* Ginebra.

Pichel, J. (16 de 03 de 2023). *El Confidencial.* Obtenido de El Confidencial: https://www.elconfidencial.com/tecnologia/ciencia/2023-03-16/desastre-agua-embotellada-cara-saludable_3593902/#:~:text=En%202021%20se%20habr%C3%ADan%20producido,millones%20de%20toneladas%20de%20residuos.

Universidad Autonoma de Madrid. (22 de 05 de 2024). *Universidad Autonoma de Madrid.* Obtenido de Universidad Autonoma de Madrid: https://www.uam.es/uam/investigacion/cultura-cientifica/noticias/microplasticos-agua-embotellada

VIII ANEXO

Anexo 1: Invitación enviada a proveedores para conversatorio.